

Ai fini del rilascio, **SI ALLEGANO** alla presente richiesta:

- 1) copia del **frazionamento o estratto di mappa catastale** aggiornato;
- 2) copia di **documento di identità** in corso di validità del richiedente (e del delegante in caso di delega)
- 3) **scansione e/o estremi identificativi della marca da bollo del valore di 16,00€ da apporsi sul C.D.U.** al momento del rilascio;
- 4) **attestazione del versamento dei diritti di segreteria** da effettuare mediante bonifico bancario alle seguenti coordinate:

IBAN IT 38 Q 03069 31140 1000000 46011

calcolo diritti di segreteria da versare	
Richiesta (fino a n° 5 mappali)	€. 50,00
numero mappali richiesti oltre al quinto _x 5,00 €/cad =	€. __,00
TOTALE	€. __,00

Il presente certificato viene richiesto per gli usi consentiti dalla legge in carta:

Semplice - Si richiede l'esenzione dal bollo, in quanto il C.D.U. da allegare ad atto per la **formazione e l'arrotondamento della Piccola Proprietà Contadina**, (art.21 della Tabella Allegato B del D.P.R. n. 642 del 26.10.1972

Semplice - Si richiede l'esenzione dal bollo per altri casi previsti ai sensi del D.P.R. 642/72
(specificare): _____

Bollata

(Luogo e data)

FIRMA DEL RICHIEDENTE

La tempistica per il rilascio del Certificato è di 30 giorni dalla data di consegna della presente istanza presso l'Ufficio Protocollo.

Modalità di ritiro: il ritiro del Certificato, deve essere effettuato presso lo Sportello Unico per l'edilizia nel giorno e ora che Vi saranno comunicati, producendo l'originale della marca da bollo da €. 16,00 come indentificata in allegato nella presente richiesta.

Nota 1): Il CDU e le altre certificazioni rilasciate dalla Pubbliche Amministrazione sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati (Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445), pertanto **non è possibile richiedere il certificato esente da bollo, a "uso successione" o per "bonus facciate"**, per la trasmissione all'Agenzia delle Entrate. Per le successioni e per l'ottenimento del "bonus facciate" (Circolare Agenzia delle entrate 14/02/2020, n. 2), gli interessati devono autocertificare il valore del terreno e la situazione urbanistica.

Nota 2): In caso di **mancato rilascio nel termine previsto**, il certificato può essere sostituito da una **dichiarazione** dell'alienante o di uno dei condividenti attestante l'avvenuta presentazione della domanda, nonché la destinazione urbanistica dei terreni secondo gli strumenti urbanistici vigenti o adottati (articolo 30, comma 4 del Decreto del Presidente della Repubblica 06/06/2001, n. 380).

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI ai sensi D. Lgs. n. 196/2003. I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Airasca per il perseguimento delle sole finalità istituzionali per le quali i dati stessi sono stati forniti. Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporti cartacei, ad opera di soggetti appositamente incaricati. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Airasca nel suo complesso. I responsabili del trattamento sono individuati nei Responsabili ognuno per i dati trattati dal Settore di competenza.

⁽¹⁾ **Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.**

**DELEGA PER LA PRESENTAZIONE DI RICHIESTA E/O DI RITIRO
DEL CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA⁽¹⁾**

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ Via/Piazza _____

nella propria qualità di: _____

DELEGA

il Sig./Sig.ra _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ Via/Piazza _____

alla presentazione della richiesta del Certificato di Destinazione Urbanistica

al ritiro del Certificato di Destinazione Urbanistica

Luogo, _____ Data, _____ **Firma** _____

Si allega copia di un documento d'identità in corso di validità

**Si informa che la documentazione richiesta verrà consegnata esclusivamente al soggetto delegato
e non sarà consegnata a soggetti "subdelegati".**

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI ai sensi D. Lgs. n. 196/2003. I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Airasca per il perseguimento delle sole finalità istituzionali per le quali i dati stessi sono stati forniti. Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporti cartacei, ad opera di soggetti appositamente incaricati. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Airasca nel suo complesso. I responsabili del trattamento sono individuati nei Responsabili ognuno per i dati trattati dal Settore di competenza.

(1) Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

Comune di Airasca – Via Roma 118 – 10060 – Airasca (TO)

Tel. 011.94.01 – protocollo@comune.airasca.to.it – www.comune.airasca.to.it

