

# CURRICULUM VITAE

## **DATI ANAGRAFICI :**

Cognome: FERLENDÀ

Nome : KATIA

Luogo di nascita: PINEROLO

Data di nascita : 14/07/1975

Comune di residenza : AIRASCA (TO)

Indirizzo di residenza : VIA MONTRUCCHIO 14

Stato civile : coniugata

## **DATI SCOLASTICI :**

Titolo di studio : diploma di GEOMETRA conseguito presso l'I.T.S.C.G.

“M. BUNIVA “ di Pinerolo, nell'anno scolastico 1993/1994

con la votazione di 45/60.

Conoscenza lingua straniera: INGLESE a livello scolastico.

## **DATI PROFESSIONALI :**

Dal 21/06/92 al 21/07/92=

Stage scolastico presso l'ufficio tecnico del Comune di Airasca con mansioni d'ufficio.

Dal 24/06/93 al 23/07/93=

Stage scolastico presso l'ufficio tributi del Comune di Airasca con mansioni d'ufficio.

Dal 23/09/94 al 13/02/99 =

Impiegata d'ordine, a tempo indeterminato presso la ditta Cogest s.p.a. di Via del Carpino n° 6 Santarcangelo di Romagna (RN) (consulenza e gestioni tributarie) prestato servizio c/o cantiere del Comune di Airasca, Rivoli, Luserna San Giovanni, Volvera, Druento e San Maurizio Canavese, con le seguenti mansioni :

- rilevazione delle unità immobiliari e creazione banca dati per il censimento inerente le tasse comunali quali TARSU, TOSAP, ICI, ecc..
- inserimento dati a video e varie mansioni d'ufficio ( es. ricevimento pubblico di avvisi d'accertamento). Livello cat. C1.

Dal 15/02/99 al 15/11/99 =

Impiegata apprendista di concetto c/o lo Studio Associato Cavallito-Massone-Broccio, Studio di Consulenza Fiscale e Finanziaria con sede in P.zza San Carlo, 206 – Torino Mansioni svolte:  
Compilazione e presentazione

pratiche per i clienti nei vari uffici  
quali:

- Ufficio IVA, INPS – INAIL, Camera di Commercio, Comune (richieste, variazioni licenze comunali, TARSU, pubblicità, pratiche varie per esattorie, banche, ecc..;)
- Versamento ritenute d'acconto, certificazioni, Dichiarazioni 770/99;
- ICI; Mansioni varie d'Ufficio quali, proposta di parcellazione, incassi, ecc.

Dal 19/11/99 al 29/11/2002 =

Impiegata Amministrativa a tempo indeterminato di quarto livello c/o la Società PASTARITO SPA (catena ristoranti Pastarito/Pizzarito) con sede in Torino Via Bertolotti n. 7 , mansioni svolte , responsabile relazioni enti pubblici:

- Richiesta di nuove /Vulture Autorizzazioni comunale e Sanitaria (dei locali adibiti a ristorante - pizzeria di aperti su tutto il territorio nazionale)
- Richiesta nuove /Vulture utenze come gas-luce-telefono-acqua
- Sollecito e controllo pagamenti affitti e gestione
- Servizio clienti (ovvero controllo bollette utenze , Avvisi di mora,
- operazioni bancarie, ordine forniture per i gestori dei locali)
- Ordine insegne per locali , richiesta autorizzazione installazione mezzi pubblicitari.
- Registrazione uff. del Registro Contratti di locazione , rinnovo tassa annuale.

### **ATTUALE OCCUPAZIONE:**

Dal 30.11.2002 ad oggi:

Istruttore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato Categoria C posizione economica C3, (assunzione mediante superamento di pubblico concorso) mansioni svolte dal 2002 al 2006 presso l'Ufficio segreteria comunale, dal 2007 ad oggi mansioni svolte presso l'Ufficio tributi comunale (gestione del Catasto irriguo, della Tassa Raccolta

Dal 07/ 2009 ad oggi:

Rifiuti/Tares, dell'ICI /IMU /TARI/  
TASI);

Svolto consulenza di lavoro extra  
time office (massimo di 12 ore  
settimanali) presso il Comune di  
Airasca (TO) ed il Comune di  
Garzigliana (TO), a sostegno  
dell'Ufficio Tributi e Segreteria;

**CONOSCENZE SOFTWARE :**

- Uso PC MS-DOS, di programmi  
specifici per tributi (di Maggioli  
Informatica)
- Uso del pacchetto Office –  
Internet e programma specifici  
per i Comuni (Sintecop/Siscom)

Airasca, li 10/06/2014

In fede  
FERLEND A Katia