



Unione dei Comuni di
Airasca-Buriasco-Scalenghe



Comune di Airasca
Città Metropolitana di Torino



Comune del Feudo
dei Nove Merli

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE
DESTINATO AI SERVIZI FINANZIARI (CAT. DI ACCESSO D1)**

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. ai sensi del D.Lgs. 150/2009;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo/Affari Generali/Servizi Demografici n. 90 del 12/11/2020, è indetta una selezione di mobilità volontaria, finalizzata alla copertura di n. 1 posto di "Istruttore direttivo contabile", per il servizio finanziario, categoria di accesso D.1, a tempo pieno e indeterminato.

Potranno presentare istanza di mobilità i dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione inquadrati nella Categoria di accesso D.1 in possesso dei requisiti di seguito elencati.

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza. Il possesso, da parte del dipendente, di un nulla osta di massima all'eventuale mobilità, verrà considerato titolo preferenziale nella redazione della graduatoria degli aspiranti alla mobilità.

È facoltà inoppugnabile del Comune di Airasca di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da sopravvenute disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e qualora l'Amministrazione ritenesse inopportuno procedere con la mobilità stessa.

Il Comune di Airasca può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

La data per l'assunzione è fissata a partire dal 1° gennaio 2021.

Non verranno prese in considerazione domande di mobilità eventualmente presentate antecedentemente alla pubblicazione del presente bando e depositate agli atti del Comune di Airasca, pertanto anche coloro che avessero eventualmente presentato analoga istanza, se ancora interessati, dovranno presentare una nuova domanda nel rispetto dei termini di seguito indicati.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla presente selezione possono accedere tutti i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione ed in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- essere inquadrato nel profilo professionale di Istruttore direttivo contabile, categoria di accesso D.1 del comparto Regioni ed Autonomie Locali
- avere concluso favorevolmente il periodo di prova di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza
- essere in possesso di idoneità fisica all'impiego
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di selezione, né avere procedimenti disciplinari in corso

saranno considerati requisiti preferenziali:

- il possesso del diploma di ragioneria o la laurea in scienze economiche o comunque attinenti alla gestione contabile dell'ente locale
- l'esperienza maturata all'interno dell'Ente nel settore economico-finanziario, con particolare riguardo al Bilancio pluriennale dell'Ente stesso

2. CONOSCENZE, CAPACITÀ ED ATTITUDINI RICHIESTE:

Il personale assunto a conclusione del presente procedimento sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche del personale di Cat. D1 – Istruttore direttivo contabile – Servizi finanziari.

Le conoscenze, capacità ed attitudini richieste agli aspiranti al posto suddetto sono le seguenti:

- Buona conoscenza di tutta la normativa relativa alla gestione dei servizi finanziari dell'ente, compresa la parte tributaria
- Adeguata conoscenza dei sistemi informatici e delle piattaforme con le quali ci si interfaccia per lo svolgimento delle attività proprie dell'Ufficio ragioneria
- Capacità di lavorare in autonomia, flessibilità, buone capacità relazionali e di problem solving

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, preferibilmente sull'allegato modulo, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e pervenire, **entro e non oltre il 7 dicembre 2020** (al fine del rispetto del termine **non fa fede il timbro postale** e le domande devono effettivamente pervenire entro il termine indicato), a mezzo dei seguenti canali:

- Consegna presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Airasca, **previo appuntamento telefonico**, (orario 9:00 – 12:00 dal lunedì al venerdì)
- Spedizione a mezzo raccomandata all'indirizzo: "Comune di Airasca – via Roma ,118 – 10060 Airasca (TO)
- Invio a mezzo posta elettronica all'indirizzo protocollo@comune.airasca.to.it
- Invio a mezzo posta elettronica certificata, proveniente da utenza PEC, all'indirizzo: airasca@postemailcertificata.it

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda dovrà essere corredata da un curriculum del candidato, nel quale siano indicati, oltre ai dati personali e ai titoli di studio, le competenze professionali acquisite nell'Ente di provenienza.

Alla domanda andrà allegata la copia di un documento di identità in corso di validità.

Verrà considerato titolo preferenziale, la presentazione del nulla osta di massima alla presente mobilità.

5. COLLOQUIO: CONVOCAZIONE E VALUTAZIONE

I candidati ammessi saranno convocati per il colloquio, che si terrà presso il Comune di Airasca, con una comunicazione inviata a mezzo e-mail all'indirizzo indicato nella domanda, o tramite contatto telefonico. Il suddetto colloquio avrà lo scopo di valutare la preparazione tecnica degli aspiranti alla mobilità, oltre alle capacità informatiche, relazionali ed organizzative e verterà sui seguenti argomenti:

- T.U. EE.LL. D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.
- D.Lgs. 118/2013 e s.m.i.
- Contabilità e Bilancio degli Enti Locali (struttura, principi, ecc.)
- Attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo e relativi documenti contabili (Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), Bilancio di previsione, Rendiconto)
- Disciplina dei controlli interni
- Pareggio di Bilancio con particolare riferimento agli Enti Locali, trasferimenti Statali, vincoli in materia di riduzione della spesa, partecipate etc.
- Gestione ed amministrazione del patrimonio degli enti locali
- Elementi di Diritto tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli Enti Locali
- Normativa in materia di IVA ed IRAP riferita agli Enti locali
- Normativa in materia di Contrattazione Nazionale e Decentrata
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti
- Calcolo salari e stipendi dipendenti Enti Locali

Saranno ritenuti idonei i candidati che conseguiranno un punteggio minimo di 70/100.

Il presente avviso vale come convocazione, salvo che si debba procedere allo spostamento della data del colloquio, nel qual caso si procederà ad avvisare tutti i candidati. Per la maggiore velocità ed economicità, le comunicazioni avverranno a mezzo e-mail, certificata o normale, a seconda di quanto indicato dal

candidato nella domanda di partecipazione alla selezione. Qualora non fosse stato indicato alcun indirizzo email, si procederà con avvisi telefonici.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Coloro che non si presenteranno nella data prevista saranno considerati rinunciatari alla selezione, indipendentemente dal motivo che ne ha decretato l'assenza.

Si procederà a colloquio anche in presenza di una sola domanda di mobilità.

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Sulla base dell'esito del colloquio, della valutazione del curriculum e della corrispondenza tra la professionalità e i titoli di studio del candidato, verrà redatta una graduatoria di merito.

A parità di punteggio la preferenza sarà attribuita a coloro in possesso dei requisiti di cui all'art. 21, comma 11, della legge 104/1992 e in base al criterio della minore età.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la suddetta graduatoria per eventuali altri posti che si dovessero rendere vacanti nel medesimo profilo professionale e categoria economica.

7. TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

Ai sensi dell'art. 30, comma 2 quinquies del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. al personale trasferito per mobilità si applica il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.Lgs. 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per l'espletamento della procedura di mobilità, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendosi all'Ufficio Personale dell'Ente. Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa C. Donatella Mazzotta. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio segreteria del Comune di Airasca, tel. 011.9909401 oppure 011.9909457 interno 2.

Il testo del presente avviso e del fac-simile della domanda di partecipazione sono pubblicati sul sito internet del Comune di Airasca (www.comune.airasca.to.it).

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa C. Donatella Mazzotta)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), l'Unione dei Comuni di Airasca-Buriasco-Scalenghe, in qualità di "Titolare del trattamento" è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali

Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni di Airasca-Buriasco-Scalenghe, con sede in Airasca (TO) – Via Roma 118 – 10060 - Italia.

e-mail: protocollo@comune.airasca.to.it

PEC: airasca@postemailcertificata.it

Telefono 011 9909401

Sito web www.comune.airasca.to.it

Il suddetto titolare, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Europeo 679/2016, ha designato il Responsabile della Protezione, che può essere contattato ai seguenti recapiti:

privacy@comune.airasca.to.it – tel. 3880659063 – Dott. Claudio Caffer

oppure scrivendo ad uno dei recapiti dell'Ente sopra indicati precisando nell'oggetto della missiva che la stessa è indirizzata al Responsabile Protezione Dati personali.

Finalità e liceità del trattamento dei dati

I dati personali sono trattati per le finalità strettamente connesse e necessarie all'accesso, alla consultazione ed alla fruizione di servizi del sito dell'Unione dei Comuni di Airasca-Buriasco-Scalenghe e perseguite dal Titolare quale suo legittimo interesse per adempiere a obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo.

I dati personali sono anche trattati per perseguire scopi di pubblico interesse o nell'ambito di attività richieste dagli interessati.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali degli utenti ovvero delle persone fisiche identificate o identificabili che accedono ai siti comunali (in qualità di "interessati") corrisponde a quello definito dall'art. 4 del "Codice" e all'art. 4 del "GDPR" ed è effettuato da soggetti incaricati del trattamento ai sensi dell'art. 11 del "Codice" e debitamente istruiti ed autorizzati in tal senso in conformità a quanto stabilito dall'art. 29 del "GDPR", PER MEZZO DI STRUMENTI AUTOMATIZZATI ED INFORMATICI PER IL TEMPO STRETTAMENTE NECESSARIO A CONSEGUIRE GLI SCOPI PER CUI SONO STATI RACCOLTI.

Alcune operazioni di trattamento potrebbero essere, altresì, effettuate anche da altri soggetti terzi, ai quali l'Unione dei Comuni di Airasca-Buriasco-Scalenghe affida talune attività o parti di esse, funzionali all'erogazione del servizio. In tal caso detti soggetti saranno designati come responsabili o incaricati del trattamento.

Ai responsabili o agli incaricati designati, l'Unione dei Comuni di Airasca-Buriasco-Scalenghe impartirà adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione delle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

I dati possono inoltre essere comunicati, in caso di richiesta, alle autorità competenti (compresa Magistratura ed organi di Polizia) in adempimento ad obblighi derivanti da norme inderogabili di legge o per l'accertamento e la persecuzione di reati.

L'Unione dei Comuni di Airasca-Buriasco-Scalenghe adotta specifiche misure di sicurezza adeguate al rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, per prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti ed eccessi non autorizzati e per ridurre al minimo i rischi afferenti la riservatezza, la disponibilità e l'integrità dei dati personali raccolti e trattati.

L'Ente tratterà i dati personali di cui verrà in possesso con modalità anche informatiche e telematiche il trattamento sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati.

Periodi di conservazione dei dati

I dati di navigazione sono conservati sugli apparati elettronici che permettono la navigazione internet (compresi apparati per la gestione della sicurezza) per un periodo di tempo non superiore a quello stabilito dalla normativa in materia.

I dati eventualmente forniti volontariamente dagli interessati saranno trattati esclusivamente nell'ambito dei processi amministrativi per l'esecuzione dei quali sono stati comunicati dagli interessati.

I dati eventualmente forniti volontariamente dagli interessati potranno essere inseriti in atti o provvedimenti dei quali l'Ente ha l'obbligo di diffondere con eventuali omissioni. Questi provvedimenti o atti contenenti i dati comunicati e senza omissioni dovranno essere oggetto di registrazione di protocollo e/o archiviazione secondo le norme che regolano la materia e non potranno essere distrutti (se non in alcuni casi) in quanto soggetti al regime del "demanio pubblico" (artt. 822 e 824 C.C.) ed appartenenti al "patrimonio culturale nazionale" (D. Lgs. 43/2004).

Diritti degli interessati

Gli utenti interessati, ovvero le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali, hanno il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica ai sensi dell'art. 7 del "Codice". Gli interessati hanno inoltre il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al loro trattamento, ma anche il diritto di limitazione e di portabilità dei dati nonché di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (www.garanteprivacy.it) in conformità agli artt. da 15 a 22 del GDPR e secondo le modalità fissate dall'autorità stessa.

