



COMUNE DI AIRASCA

(Città metropolitana di Torino)

PIANO PERFORMANCE 2021-2022-2023

Approvato con deliberazione G.C. n. 49 del 06/05/2021

L' art. 169 comma 3 bis del D.lgs. 267/00, come modificato dal D.L 174/2012 e dalla legge di conversione n. 213/2012, ha previsto che il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) deliberato dalla giunta in coerenza al bilancio di previsione e al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) unifichi, in modo organico, il Piano dettagliato degli Obiettivi con il Piano delle Performance previsto dall' art. 10 del D.lgs. 150/2009.

Il Piano delle Performance è un documento, introdotto dalla c.d. "Riforma Brunetta" (D.lgs. 150/2009) con il quale si programma, su base triennale, l'attività dell'ente coerentemente alle risorse destinate. Nel piano vengono esplicitati obiettivi e indicatori; questi ultimi ai fini della misurazione, valutazione e rendicontazione delle performance raggiunte.

La performance è il complesso dei risultati: produttività, efficacia, economicità, applicazione e acquisizione delle competenze. L'obiettivo delle performance è il miglioramento della qualità dei servizi offerti, ottimizzando le risorse ad esso destinate, sia strumentali che umane. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di ottenere i programmi adottati dall'ente. La performance individuale, invece, rappresenta il contributo fornito dai singoli per il risultato finale.

Nel Piano Obiettivi, come nell'art. 108 D.lgs. 267/00, sono individuati indirizzi e obiettivi strategici definiti dalla parte politica dell'ente. Nel P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) o strumento equivalente, per i comuni al di sotto dei 5.000 abitanti, sono individuate le risorse attribuite ai fini della realizzazione del programma e, conseguentemente, al raggiungimento degli obiettivi.

Con il Piano delle Performance, partendo dagli obiettivi individuati nel D.U.P., si individuano sia le risorse ad esso assegnate, tramite il PEG, ma anche la misurazione delle performance organizzative e individuali.

Le fasi che costituiscono il ciclo di gestione:

- 1) Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intende raggiungere, indicando oltre alla tempistica per la realizzazione, anche il valore del risultato atteso e i singoli indicatori
- 2) Collegamento tra obiettivi e risorse individuate nel P.E.G.
- 3) Monitoraggio dell'attività e applicazione di eventuali correttivi
- 4) Misurazione e valutazione delle performance organizzative e individuali
- 5) Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito
- 6) Rendicontazione dei risultati ottenuti all'organo di indirizzo politico e al vertice della struttura amministrativa.

Il Piano delle Performance è pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'ente così come la Relazione della Performance e il Referto del controllo di gestione. Obiettivo è rendere trasparente e, quindi, conoscibili le diverse fasi: determinazione obiettivi, monitoraggio sullo stato di attuazione e rendiconto, per rendere sempre più partecipi i cittadini.

Parte 1

Identità

Il Comune di Airasca è un ente pubblico territoriale i cui poteri e principi discendono dall'art.112 della Costituzione Italiana.

Nel rispetto dei decreti costituzionali e del D.lgs. 267/00 e le ss.mm.ii., si stabiliscono le modalità attraverso le quali il Comune, quale ente locale, esplicita le proprie funzioni statuarie e regolamentari.

Mandato istituzionale

Il Comune esercita le funzioni amministrative inerenti al proprio territorio e nel rispetto dei limiti normativi regionali e statali. Esercita, su espressa delega statale, le funzioni dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, leva militare e statistica.

La Programmazione

Per il raggiungimento di tutte le finalità proposte, il Comune si avvale della “programmazione”. La programmazione è l'analisi e la valutazione costi/benefici. Ovviamente la programmazione è soggetta a due fattori fondamentali: risorse disponibili (sia economiche ma anche umane e strumentali) e programma del mandato elettorale.

Il contesto territoriale

Il Comune di Airasca (TO), con **3643** abitanti, fa parte della Città Metropolitana di Torino ed è ubicato nel territorio del pinerolese.

Analisi contesto interno dell'ente

L'attuale struttura è così composta:

Area Affari Generali e Servizi Demografici (escluso le competenze finanziarie del servizio):

MAZZOTTA d.ssa C. Donatella- Segretario Generale dell'ente, individuata responsabile del servizio, provvedimento sindacale nr. 28 di data 24/12/2020

Stefania Guido – cat. C – part-time 83,33%, segreteria varia, deliberazioni giunta-consiglio, determinazioni, supporto agli uffici, aggiornamenti sito web, ufficio scuola (mensa, voucher), ufficio casa (pratiche per sostegno alla locazione), bonus sociali (maternità e nucleo familiare), acquisti vari.

Luca Moi – cat. C – tempo pieno: segreteria varia, deliberazioni giunta-consiglio, determinazioni, decreti sindacali, svolge attività di supporto al protocollo, pubblicazione atti.

Stefania Savino – cat. B - part-time 83%: URP, ufficio protocollo, affissioni e pubblicità.

Filomena Greco – Cat. B – tempo pieno: stato civile (atti di nascita, matrimonio, morte, cittadinanza pubblicazioni, divorzi, separazioni, negoziazioni assistite, annotazioni), elettorale (tutti gli adempimenti), leva (tutti gli adempimenti), sportello in collaborazione (CIE, certificati, dichiarazioni sostitutive, pratiche residenza immigrazioni ed emigrazioni), reddito di cittadinanza, censimenti, servizi cimiteriali – AIRE, giudici popolari, statistiche, cittadinanza, gestione cassa contabilità.

Maria Assunta Calì – cat. B – part-time 83,33% , svolge le seguenti funzioni, in collaborazione: stato civile (atti di nascita, matrimonio, morte, cittadinanza pubblicazioni, divorzi, separazioni,

negoziazioni assistite, annotazioni), elettorale (tutti gli adempimenti), leva (tutti gli adempimenti), sportello in collaborazione (CIE, certificati, dichiarazioni sostitutive, pratiche residenza immigrazioni ed emigrazioni), cittadinanza, servizi cimiteriali, ricerche storiche.

Anna Paparella – cat. B – part-time 50%, svolge le seguenti funzioni, in collaborazione: stato civile (atti di nascita, matrimonio, morte, cittadinanza pubblicazioni, divorzi, separazioni, negoziati assistite, annotazioni), elettorale (tutti gli adempimenti), leva (tutti gli adempimenti), sportello in collaborazione (CIE, certificati, dichiarazioni sostitutive, pratiche residenza immigrazioni ed emigrazioni), servizi cimiteriali, cittadinanza.

Area 2 (Uffici finanziari e Tributi):

Simone Allaix – Cat. D – attualmente in forza per 12 ore settimanali – responsabile dell'ufficio ragioneria e dell'ufficio tributi, predispone i documenti di bilancio dell'Ente (bilancio di previsione, variazioni di bilancio), ai fini dell'approvazione da parte dell'Amministrazione e degli organi competenti, predispone il conto consuntivo, fornisce consulenza agli altri uffici comunali in materia contabile. Cura in generale la gestione economico – patrimoniale e i relativi adempimenti fiscali e tributari.

Giampiero Quaranta – Cat. C, ufficio ragioneria, svolge attività di gestione ordinaria, per la parte inerente la spesa (impegni fatturazione e mandati di pagamento) e la parte inerente le entrate (accertamenti, reversali), elabora la stesura di determine, predispone le verifiche di cassa, predispone i report da pubblicare sul sito comunale, collabora con la gestione dei vari adempimenti mensili (gestione stipendi, contabilità Iva, F24 e residuali).

Laura Scaglia – Cat. C, ufficio ragioneria, svolge attività di gestione ordinaria, per la parte inerente la spesa (impegni, mandati di pagamento) e la parte inerente le entrate (accertamenti, reversali), elabora la stesura di determine, collabora con la gestione dei vari adempimenti mensili (gestione stipendi, contabilità Iva F24 e residuali), cura le pratiche relative al personale, oltre che la tenuta dell'economato.

Giuseppa Vacirca – Cat. B, ufficio tributi – part time 83,33% provvede alla redazione degli atti di competenza, si occupa dei tributi comunali (Imu, Tari, Tributi minori) e svolge attività di ricevimento del pubblico e dei contribuenti.

Area 3 (Uffici tecnici – Ed. Privata – Ed. Pubblica – Ambiente – Urbanistica e SUAP – Manutenzione, Centrale Unica di Committenza):

Marco Bianco – cat. D, Responsabile Area Tecnica: gestione patrimonio immobili comunali, infrastrutture, lavori pubblici gare d'appalto e affidamenti di particolare complessità anche per altri Uffici

Enrico Maritano – cat. C, - gestione pratiche: accesso agli atti - contributi per eliminazione barriere architettoniche, istruttoria edilizia privata – commissioni urbanistiche – certificazioni per permessi di soggiorno e ricongiungimenti familiari – certificazioni urbanistiche – controllo servizio rifiuti, spazzamento, diserbo in collaborazione con il Responsabile dell'Area Tecnica.

Area di vigilanza- Attività produttive:

Antonio Savino – cat. D3, Comandante della Polizia Locale, dipendente di altro Comune, svolge servizio extra time per n. 12 ore settimanali in qualità di responsabile dell'area vigilanza e nello specifico: licenze, ordinanze, codice della strada, Polizia Giudiziaria, TULPS, autorizzazioni,

occupazione suolo pubblico e dehors, nulla osta manifestazioni pubbliche e sportive, referente di Protezione Civile

Davide Toscano – cat. C – Agente di Polizia Locale, si occupa di tenuta di atti, documenti, beni e attività connessi alla registrazione delle infrazioni accertate a norme del C.d.S., dagli appartenenti alla Polizia Locale, fino al pagamento e/o all'eventuale trasmissione all'ente addetto alla riscossione per iscrizione a ruolo. Responsabilità di cui all'art. 6 – quater D.L.6/91 conv. L.80/91 relativamente all'immissione dati delle persone che hanno violato le norme al Codice della Strada su terminali della Motorizzazione (punti patenti su verbali trasmessi, ecc.). Attività di polizia stradale, accertamento e verifiche autorizzazioni/S.C.I.A. commerciali, attività di assegnazione posti e predisposizione dei banchi sulle aree mercatali (mercati, fiere ecc) con relativa responsabilità sulla gestione generale dei mercati, delle presenze/assenze ecc., rilascio pass disabili, controlli per richiesta residenza, notifiche proprie e di altri Enti, numeri civici, controllo del territorio (pattugliamento, visione registrazioni videocamere di sicurezza comunali), servizio vigilanza presso gli istituti scolastici, corsi di educazione stradale, gestione della segnaletica orizzontale e verticale,

L'organizzazione delle risorse umane, dopo lo scioglimento dell'Unione dei Comuni di Airasca-Buriasco-Scalenghe e il reintegro del personale all'ente, vede una contrazione a seguito dei recenti pensionamenti

| | Anno 2016 | Anno 2017 | Anno 2018 ¹ | Anno 2019 ² | Anno 2020 ³ |
|---------------------------------|-----------|-----------|------------------------|------------------------|------------------------|
| N. dipendenti | 12 | 12 | 3 | zero | 2 |
| N. abitanti | 3.765 | 3.726 | 3.681 | 3.675 | 3.643 |
| N. dipendenti per 1000 abitanti | 3,18 | 3,18 | 0,8 | zero | 0,5 |

Nel 2004 il numero di abitanti era 3.655 e il numero di dipendenti era 14

Prima dell'ingresso in Unione il Comune disponeva di numero 12 dipendenti (2017), al 1° gennaio 2021 i dipendenti rientrati presso il Comune sono in numero di 9: la contrazione è dovuta ai pensionamenti. Alle n. 9 unità occorre aggiungere un'unità di personale assunta dall'Unione e assegnata, in sede di scioglimento, al servizio finanziario del Comune di Airasca e n. 1 unità assunta dal Comune di Airasca nel mese di agosto 2020 ed inserita presso il Servizio Tecnico. Con decorrenza 1 gennaio 2021, inoltre, sono state assunte a tempo indeterminato n. 2 ulteriori unità: una inserita presso la Segreteria generale e una inserita, in qualità di Responsabile, presso i Servizi Finanziari. Il numero dei dipendenti è quindi salito ad un totale di numero 13 unità.

Presta inoltre servizio, in regime di collaborazione extra time e con funzione di Responsabile del Servizio di Polizia Locale, il dr. Antonio Savino, dipendente di ruolo del Comune di Vinovo.

¹ Nel 2018 tutti i dipendenti, ad eccezione di quelli inseriti nei servizi demografici/stato civile/statistica, sono stati trasferiti, con decorrenza 1° febbraio, alle dipendenze dell'Unione dei Comuni di Airasca-Buriasco-Scalenghe

² Con decorrenza 1° gennaio 2019 è stato completato il trasferimento dei dipendenti

³ Con decorrenza 1° luglio 2020 è stato assunto, a tempo determinato, un istruttore amm.vo Cat. C, e dal 1° agosto 2020 è stato assunto, a tempo indeterminato, un istruttore tecnico Cat. C

Questo piano, pertanto, ha tra gli obiettivi la riorganizzazione degli uffici e dei carichi di lavoro.

Salute Organizzativa

Premesso che il personale è rientrato presso il Comune di Airasca con decorrenza dal 1 Gennaio 2021, le misure di cui sotto si riferiscono al personale rientrato in sede anche se adottate dall'Unione dei Comuni.

Nel corso dell'ultimo anno i procedimenti disciplinari assunti sono stati n. zero.

Nel corso dell'ultimo quinquennio i procedimenti disciplinari assunti e conclusi sono stati n. zero.

L'età media dei dipendenti in servizio è di 52,2 anni al 31/12/2020.

L'anzianità media di servizio dei dipendenti, espressa in anni di servizio, è pari a 14.

Risorse finanziarie

Bilancio corrente

| ENTRATA | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| TITOLO 1 – Entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa | 1.970.616,00 | 1.965.340,00 | 1.965.340,00 |
| TITOLO 2 – Trasferimenti correnti | 138.912,00 | 86.592,00 | 86.592,00 |
| TITOLO 3 – Entrate extratributarie | 480.297,00 | 472.036,00 | 473.036,00 |
| TITOLO 4 – Entrate in conto capitale | 1.728.350,00 | 90.000,00 | 90.000,00 |
| TITOLO 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITOLO 6 – Accensione prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITOLO 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 500.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 |
| TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro | 583.000,00 | 583.000,00 | 583.000,00 |
| Totale entrate bilancio corrente | 5.401.175,00 | 3.696.968,00 | 3.697.968,00 |
| SPESA | 2021 | 2022 | 2023 |
| TITOLO 1 – Spese correnti | 2.456.699,00 | 2.377.319,00 | 2.385.776,00 |
| TITOLO 2 – Spese in conto capitale | 2.228.367,63 | 90.000,00 | 90.000,00 |
| TITOLO 3 – Spese per incremento attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITOLO 4 – Rimborso prestiti | 140.126,00 | 146.649 | 139.192,00 |
| TITOLO 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | 500.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 |
| TITOLO 7 – Uscite per conto terzi e partite di giro | 583.000,00 | 583.000,00 | 583.000,00 |
| Totale spese bilancio corrente | 5.908.192,63 | 3.696.968,00 | 3.697.968,00 |

Bilancio investimenti

| ENTRATA | | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---|---------------------|------------------|------------------|
| TITOLO 4 – Entrate in conto capitale | + | 1.728.350,00 | 90.000,00 | 90.000,00 |
| TITOLO 5 – entrate da riduzione attività finanziarie | + | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITOLO 6 – Accensione mutui e altri finanziamenti | + | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Fondo Pluriennale Vincolato per finanziamento spese in conto capitale | + | 435.717,63 | 0,00 | 0,00 |
| Avanzo di amministrazione presunto per spese di investimento | + | 71.300,00 | 0,00 | 0,00 |
| Entrate correnti che finanziano spese di investimento | + | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Entrate in c/capitale che finanziano spese rimborso prestiti | - | | | |
| A) totale entrate conto capitale | | 678.218,16 | 0,00 | 0,00 |
| Oneri di urbanizzazione per finanziamento spese correnti | - | | | |
| Totale entrate bilancio | | 678.218,16 | 0,00 | 0,00 |
| SPESA | | 2021 | 2022 | 2023 |
| TITOLO 2 – Spese in conto capitale | + | 2.228.367,63 | 90.000,00 | 90.000,00 |
| TITOLO 3 – Spese per incremento attività finanziarie | + | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Disavanzo di amministrazione da riaccertamento | + | | | |
| B) totale spese titoli II, III | | 2.228.367,63 | 90.000,00 | 90.000,00 |
| Totale spese bilancio investimenti | | 2.228.367,63 | 90.000,00 | 90.000,00 |

Bilancio anticipazioni

| | | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| TITOLO 7 – Anticipazioni da Istituto Tesoriere | | 500.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 |

| | | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| TITOLO 5 – Chiusura anticipazioni da Istituto Tesoriere | | 500.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 |

Spese per conto terzi

| | | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| TITOLO 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro | | 583.000,00 | 583.000,00 | 583.000,00 |

| | | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| TITOLO 7 – Uscite per conto terzi e partite di giro | | 583.000,00 | 583.000,00 | 583.000,00 |

Parte 2

Indirizzi e Obiettivi strategici

Con l'introduzione del D.lgs.118/2011 è stata modificata la struttura del bilancio che, oggi, è articolata in missioni e programmi per le spese. Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici che le amministrazioni intendono raggiungere utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse collegate. I programmi sono costituiti da aggregati omogenei di attività svolte e finalizzate al raggiungimento degli obiettivi definiti nelle missioni. Ogni aggregato di spese missione/programma è suddiviso in titoli.

Analizzando il D.U.P. 2021/2023 in prospettiva dell'attuale amministrazione, vengono individuati i seguenti indirizzi:

| Punti del programma di mandato | Indirizzi strategici |
|--|---|
| 1) Servizi ai cittadini | 1) Accrescita dell'offerta generale dei servizi a tutti i cittadini e relativo adeguamento delle procedure in seguito all'uscita dall'Unione dei Comuni Airasca – Buriasco – Scalenghe. |
| 2) Attività economiche | 2) Promozione e sviluppo delle attività economiche presenti sul territorio. |
| 3) Politiche sociali e Associazionismo | 3) Collaborazione con le associazioni sociali e di volontariato presenti sul territorio a sostegno delle categorie più fragili. |
| 4) Istruzione, cultura, sport e tempo libero | 4) Politiche mirate all'educazione ambientale e stradale dei bambini e ragazzi. Collaborazione con le associazioni culturali e sportive presenti sul territorio per la realizzazione di manifestazioni ed eventi. |
| 5) Ambiente, territorio e infrastrutture | 5) Riqualficazione aree gioco e recupero aree in condizioni di abbandono e degrado e incentivo all'utilizzo di fonti energetiche alternative. |
| 6) Viabilità e ordine pubblico | 6) Implementazione della gestione e del controllo del territorio con sistemi di videosorveglianza e strumenti di misurazione della velocità. |

Relativamente ad ogni area dei punti di programma scaturiscono gli indirizzi strategici e gli obiettivi strategici che corrispondono alle previsioni del bilancio.

Per i titolari di posizione organizzativa saranno oggetto di valutazione per quanto riguarda:

- a. Il conseguimento degli obiettivi di cui al P.E.G. (livello di conseguimento degli obiettivi assegnati) per un totale di **punti 70**;
- b. I comportamenti tenuti allo scopo di ottenere i risultati prefissati (valutazione performance individuali) per un totale di **punti 30**;

| Area | Indirizzo strategico | Obiettivo strategico | Termini per la realizzazione | Peso |
|--|---|--|------------------------------|---|
| Area 1 Responsabile Dott.ssa C. Donatella Mazzotta Segreteria Generale Ufficio Scuola e Sociale Protocollo-URP-Albo Pretorio-Affissioni Demografici-Stato Civile- Statistiche | CONSEGUIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI MAX 70 PUNTI | | | |
| | Accrescita dell'offerta generale dei servizi a tutti i cittadini e relativo adeguamento delle procedure in seguito all'uscita dall'Unione dei Comuni Airasca – Buriasco – Scalenghe | Monitoraggio delle entrate relative ai servizi individuali quali mensa, palestra, ecc... | Tutto l'anno | Max 20 punti |
| | | Prosecuzione attività di aggiornamento AIRE | Tutto l'anno | Max 30 punti |
| | | Attivazione servizi per i centri estivi a disposizione delle famiglie | Periodo estivo | Max 20 punti |
| | VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALI (COMPORAMENTO) MAX 30 PUNTI | | | |
| | Rispetto dei termini in base all'obiettivo assegnato | | | Nessuna penalità per il rispetto dei termini Mancato rispetto dei termini: <ul style="list-style-type: none"> • 1,5 punti di penalità fino al 5% delle pratiche • 3 punti di penalità fino al 10% delle pratiche • 4,5 punti di penalità fino al 15% • 6 punti di penalità fino al 20% • 7,5 punti di penalità fino al 25% • oltre il 25% 12 punti di penalità |

| Area | Indirizzo strategico | Obiettivo strategico | Termini per la realizzazione | Peso |
|--|---|---|------------------------------|---|
| Area 2 Responsabile Dr. Simone Allaix Uffici finanziari Tributi | CONSEGUIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI MAX 70 PUNTI | | | |
| | Accrescita dell'offerta generale dei servizi a tutti i cittadini e relativo adeguamento delle procedure in seguito all'uscita dall'Unione dei Comuni Airasca – Buriasco – Scalenghe | Ricollocazione nel bilancio 2021 delle spese delegate all'Unione dei Comuni | Entro il 30 novembre | Max 30 punti |
| | | Completamento del servizio PAGOPA | Tutto l'anno | Max 15 punti |
| | | Emissione accertamenti fino al 2018 | Tutto l'anno | Max 25 punti |
| | VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALI (COMPORAMENTO) MAX 30 PUNTI | | | |
| | Rispetto dei termini in base all'obiettivo assegnato | | | Nessuna penalità per il rispetto dei termini Mancato rispetto dei termini: <ul style="list-style-type: none"> • 1,5 punti di penalità fino al 5% delle pratiche • 3 punti di penalità fino al 10% delle pratiche • 4,5 punti di penalità fino al 15% • 6 punti di penalità fino al 20% • 7,5 punti di penalità fino al 25% • oltre il 25% 12 punti di penalità |

| Area | Indirizzo strategico | Obiettivo strategico | Termini per la realizzazione | Peso |
|--|---|---|---|--------------|
| Area 3 Responsabile Arch. Marco Bianco Uffici Tecnici: edilizia privata e pubblica Ambiente Urbanistica e SUAP Manutenzione Centrale Unica di Committenza | CONSEGUIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI MAX 70 PUNTI | | | |
| | Accrescita dell'offerta generale dei servizi a tutti i cittadini e relativo adeguamento delle procedure in seguito all'uscita dall'Unione dei Comuni Airasca – Buriasco – Scalenghe | Regolare svolgimento dell'attività legata all'edilizia privata | Tutto l'anno | Max 15 punti |
| | | Redazione nuovo Regolamento edilizio e nomina nuova Commissione Edilizia a seguito dell'uscita dall'Unione, nonché adeguamento al PAI | Entro il 31 marzo | Max 40 punti |
| | Riqualificazione aree giochi e recupero aree in condizioni di abbandono e degrado e incentivo all'utilizzo di fonti energetiche alternative. | Gestione del personale operativo rientrante nel settore di competenza | Tutto l'anno | Max 15 punti |
| VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALI (COMPORTAMENTO) MAX 30 PUNTI | | | | |
| Rispetto dei termini in base all'obiettivo assegnato | | | Nessuna penalità per il rispetto dei termini Mancato rispetto dei termini: <ul style="list-style-type: none"> • 1,5 punti di penalità fino al 5% delle pratiche • 3 punti di penalità fino al 10% delle pratiche • 4,5 punti di penalità fino al 15% • 6 punti di penalità fino al 20% • 7,5 punti di penalità fino al 25% • oltre il 25% 12 punti di penalità | |

| Area | Indirizzo strategico | Obiettivo strategico | Termini per la realizzazione | Peso |
|---|--|--|---|--------------|
| Area 4 Responsabile Dr. Antonio Savino Vigilanza Protezione Civile Attività economiche | CONSEGUIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI MAX 70 PUNTI | | | |
| | Politiche mirate all'educazione ambientale e stradale dei bambini e ragazzi. Collaborazione con le associazioni culturali e sportive presenti sul territorio per la realizzazione di manifestazioni ed eventi. | Controlli entrata/uscita plessi scolastici | Periodo scolastico | Max 15 punti |
| | | Attivazione di programmi di educazione stradale e rispetto ecologico dell'ambiente | Tutto l'anno | Max 20 punti |
| | Implementazione della gestione e del controllo del territorio con sistemi di videosorveglianza e strumenti di misurazione della velocità. | Gestione delle sanzioni Codice della Strada | Tutto l'anno | Max 35 punti |
| | VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALI (COMPORAMENTO) MAX 30 PUNTI | | | |
| | Rispetto dei termini in base all'obiettivo assegnato | | Nessuna penalità per il rispetto dei termini Mancato rispetto dei termini: <ul style="list-style-type: none"> • 1,5 punti di penalità fino al 5% delle pratiche • 3 punti di penalità fino al 10% delle pratiche • 4,5 punti di penalità fino al 15% • 6 punti di penalità fino al 20% • 7,5 punti di penalità fino al 25% • oltre il 25% 12 punti di penalità | |

Obiettivi operativi e indicatori performanti

Per ogni obiettivo operativo vengono indicati: titolo obiettivo – descrizione - responsabile politico - responsabile gestionale - orizzonte temporale - indicatore performante con relativo valore atteso (target). Ad ogni obiettivo operativo corrispondono le risorse assegnate, distinte in spese correnti e spese in conto capitale così come da PEG approvato con delibera di G.C. 3 del 14/01/2021.

Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione. La missione, articolata in 11 programmi, si concentra su amministrazione, funzionamento e supporto di:

- organi istituzionali (Programma 1);
- segreteria generale (Programma 2);
- gestione economica – finanziaria (Programma 3);
- gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali (Programma 4);
- gestione dei beni demaniali e patrimoniali (Programma 5);
- ufficio Tecnico (Programma 6);
- ufficio Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale (Programma 7);
- programmazione statistica locale, nazionale, interna all'ente (Programma 8), per la quale non sono presenti previsioni;
- assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente (Programma 9) per la quale non sono presenti previsioni;

- risorse umane (Programma 10);
- altri servizi generali (Programma 11)

Missione 2 – Giustizia. Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e ai relativi programmi.

Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza. La missione, articolata in 2 programmi: Polizia locale e amministrativa e Sistema integrato di sicurezza urbana.

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio. La missione, articolata in 6 programmi, è dedicata a amministrazione, gestione e funzionamento dell'istruzione prescolastica (Programma 1), degli altri ordini di istruzione non universitaria (Programma 2), dell'istruzione universitaria (Programma 3), dell'istruzione tecnica superiore (Programma 4), dei servizi ausiliari all'istruzione (Programma 5), del diritto allo studio (Programma 6), di cui non gestiti i programmi 3 e 4.

Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali. La missione è articolata in 2 programmi incentrati sull'amministrazione ed il funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di beni di interesse storico e artistico, di cui gestito solamente il programma 2 incentrato sulle attività culturali e interventi diversi nel settore culturale.

Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero. La missione, articolata in 2 programmi, si concentra sull'amministrazione ed il funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport (Programma 1) e delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili (Programma 2).

Missione 7 – Turismo. La missione si articola in un unico programma dedicato a promozione, programmazione e sviluppo delle politiche turistiche.

Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa. La missione si articola in 2 programmi dei quali è gestito solo il primo relativo all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente. La missione è articolata in 8 programmi che si concentrano sull'amministrazione ed il funzionamento delle attività che riguardano la difesa del suolo (Programma 1 – NON GESTITO), la tutela, valorizzazione ed il recupero ambientale (Programma 2), la raccolta, lo smaltimento e il trattamento dei rifiuti (Programma 3), il servizio idrico integrato (Programma 4), le aree protette, i parchi naturali, la protezione naturalistica e la forestazione (Programma 5), la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche (Programma 6 – NON GESTITO), attività a sostegno dei piccoli comuni in territori montani (Programma 7 – NON GESTITO in quanto Airasca non rientra nella categoria), la qualità dell'aria e la riduzione dell'inquinamento (Programma 8 – NON GESTITO).

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità. La missione presenta obiettivi operativi solo al Programma 5 dedicato alla viabilità e alle infrastrutture stradali al fine di uno sviluppo e di un miglioramento della circolazione stradale.

Missione 11 – Soccorso civile. La missione presenta obiettivi solo sul primo dei due programmi (Programma 1) incentrato sul sistema di Protezione Civile.

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia. La missione, articolata in 9 programmi, si concentra su interventi per:

- infanzia, minori e asili nido (Programma 1 – NON GESTITO);
- disabili (Programma 2 – NON GESTITO);
- anziani (Programma 3 – NON GESTITO);

- soggetti a rischio esclusione sociale (Programma 4);
- famiglie (Programma 5 – NON GESTITO);
- diritto alla casa (Programma 6 – NON GESTITO);
- rete dei servizi sociosanitari e sociali (Programma 7);
- cooperazione e associazionismo (Programma 8);
- servizio necroscopico e cimiteriale (Programma 9);

Missione 13 – Tutela della salute. La missione si articola in 7 programmi dei quali gestito solo il settimo: ulteriori spese in materia sanitaria.

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività. La missione, articolata in 4 programmi, è dedicata ad attività che si riferiscono a industria e PMI (Programma 1 – NON GESTITO), commercio locale e tutela consumatori (Programma 2), ricerca e innovazione (Programma 3 – NON GESTITO), reti e altri servizi di pubblica utilità (Programma 4).

Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale. È articolata in 3 programmi che non vengono gestiti.

Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca. La missione è articolata in 2 programmi, che non vengono gestiti.

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche. Unico programma senza alcuna previsione.

Le restanti missioni, pur nell'importanza che rivestono, rappresentano obiettivi standard degli enti locali:

- Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali.
- Missione 19 – Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo.
- Missione 20 – Fondi e accantonamenti.
- Missione 50 – Debito pubblico.
- Missione 60 - Anticipazioni finanziarie.
- Missione 99 - Servizi per conto terzi.

INDICATORI DI VALUTAZIONE

Le Posizioni Organizzative devono possedere le capacità per tradurre gli obiettivi in piani operativi e programmi, condividendo e utilizzando le risorse disponibili.

In merito alla valutazione delle performance dei titolari di posizione organizzativa, si fa riferimento al “Regolamento Sistema di misurazione e valutazione delle performance” approvato con deliberazione G.C. 14 del 04/02/2021, art. 11 e art. 12 modificato con deliberazione G.C. n. 48 del 06/05/2021.

Per gli indicatori di valutazione delle performance dei dipendenti non incaricati di posizione organizzativa si fa riferimento al regolamento di cui sopra artt. 13 – 14 – 15 e 16.