

COMUNE DI AIRASCA - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 - ALLEGATO PIAO 2025-2027									
Campi a cura del responsabile					Campi a cura del NV				
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI DI RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
SECRETARIO E RESPONSABILI DI SERVIZIO	1	Redazione PIAO 2025-2027 e Approvazione PIAO e Sezione Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nei termini normativi – con aggiornamento al PNA 2024 per Trasparenza ed alle indicazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica per Piano della Formazione	1) Approvazione in Giunta del PIAO relativo all'anno corrente: entro il 30/3/2025 2) Redazione relazione annuale da parte del RPCT: rispetto di modalità e tempi stabiliti da ANAC 3) Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dal NV: rispetto di modalità e tempi stabiliti da ANAC 4) Attuazione Piano Anticorruzione e Piano di Formazione - dipendenti da formare: 100% - supervisione da parte di ciascun Responsabile per l'Area di competenza	Referenti: Tutti i Responsabili di Servizio - Area Amministrativa per aggiornamento Amm.ne Trasparente e pubblicazione Attestazione NV					40
SECRETARIO E RESPONSABILI DI SERVIZIO	3	Personale – Attuazione Programmazione del fabbisogno del personale - Redazione Regolamento Incentivi Tecnici aggiornato al Correttivo al DLGS 36/2023 per approvazione entro 31.12	1) Conclusione concorso congiunto con comune di Scalenghe per Funzionario EQ Finanziario e avvio altre procedure di reclutamento come da Programmazione del Fabbisogno 2) Redazione Regolamento Incentivi Tecnici aggiornato al Correttivo al DLGS 36/2023 per approvazione entro 31.12	Tutti i Responsabili di Servizio per l'Area di Competenza					40
SECRETARIO E RESPONSABILI DI SERVIZIO	4	Digitalizzazione - Obiettivi per favorire accessibilità e fruibilità dei servizi ai sensi del d.lgs. 222/2023.	Analisi del contesto funzionale all'attivazione di progetti per migliorare l'accesso e la fruibilità, ciascuno per la propria area di competenza, dell'ambiente fisico, dei servizi erogati e dei servizi elettronici, ai fini di garantire l'accessibilità da parte delle persone con disabilità - report entro 31.12.2024; Attuazione Bandi PA Digitale 2026 per l'Area di Competenza secondo le tempistiche dei singoli finanziamenti	Tutti i Responsabili di Servizio per l'Area di Competenza					10
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA	5	Gestione della spesa - rispetto tempi di pagamento Legge 21.04.2023 n. 41	Monitoraggio tempestività dei pagamenti con riferimento all'Area di Responsabilità - Rispetto dei tempi di pagamento dell'anno 2025 da conseguire entro il primo trimestre 2026 con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1 commi 859 lett. b) e 861 della Legge 30.12.2018 n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.	Responsabile Area Amministrativa e personale assegnato					10
RESPONSABILE AREA FINANZIARIA	1	Gestione della spesa - rispetto tempi di pagamento Legge 21.04.2023 n. 41	Monitoraggio tempestività dei pagamenti con riferimento all'Area di Responsabilità ed all'intera gestione della spesa - Rispetto dei tempi di pagamento dell'anno 2025 da conseguire entro il primo trimestre 2026 con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1 commi 859 lett. b) e 861 della Legge 30.12.2018 n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.	Responsabile Area Finanziaria e Tributi e personale assegnato					20
RESPONSABILE AREA FINANZIARIA	2	Programmazione economico - finanziaria; Redazione periodica e monitoraggio piano dei flussi di cassa	1) Redazione Piano dei Flussi di cassa entro scadenze normative; 2) Redazione documenti di programmazione finanziaria nel rispetto dei termini normativi e valutazione equilibri di bilancio con particolare riferimento alla capacità di indebitamento in ordine alla realizzazione opere pubbliche in corso e programmate	Responsabile Area Finanziaria e Tributi					40
RESPONSABILE AREA FINANZIARIA	3	Obiettivi trasversali - Sez. Anticorruzione e Piano Formazione	1) Formazione specialistica in affiancamento del personale necessario Area di competenza (compatibilmente con i tempi dell'incarico) 2) Individuazione Responsabili del Procedimento del Personale assegnato 3) Individuazione fabbisogni formativi del personale assegnato in funzione della riorganizzazione interna dell'Area 4) Attuazione piano anticorruzione nei procedimenti di competenza	Responsabile Area Finanziaria e Tributi e personale assegnato					40
RESPONSABILE AREA VIGILANZA	1	Viabilità e controllo del territorio	1) Puntuale valutazione degli aspetti di competenza in ordine all'organizzazione e gestione delle feste ed eventi programmati; 2) Riordino della viabilità in funzione della sospensione del servizio ferroviario con servizio sostitutivo programmato per il periodo giugno-settembre 2025; 3) Esame aspetti di viabilità in ordine a progetto di riqualificazione di P.zza San Bartolomeo	Responsabile Area Vigilanza					70
RESPONSABILE AREA VIGILANZA	2	Gestione della spesa - rispetto tempi di pagamento Legge 21.04.2023 n. 41	Monitoraggio tempestività dei pagamenti con riferimento all'Area di Responsabilità ed all'intera gestione della spesa - Rispetto dei tempi di pagamento dell'anno 2025 da conseguire entro il primo trimestre 2026, con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1 commi 859 lett. b) e 861 della Legge 30.12.2018 n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.	Responsabile Area Vigilanza					10
RESPONSABILE AREA VIGILANZA	3	Obiettivi trasversali - Sez. Anticorruzione e Piano Formazione - Digitalizzazione	1) Attuazione piano di formazione 2) Individuazione fabbisogni formativi 3) Attuazione piano anticorruzione nei procedimenti di competenza 4) attuazione digitalizzazione secondo bandi PA Digitale per l'Area di Competenza	Responsabile Area Vigilanza					20
RESPONSABILE AREA TECNICA	1	Lavori pubblici - PNRR e altre opere	1) PNRR – Scuola – Supervisione e gestione procedure, avanzamento lavori secondo cronoprogramma, gestione e rendicontazione nei modi e termini previsti –monitoraggio esecuzione e tempistiche pagamenti 2) FSC - Riqualificazione Piazza San Bartolomeo - Supervisione e gestione procedure, progettazione, gara e avanzamento lavori secondo cronoprogramma, gestione e rendicontazione nei modi e termini previsti dal bando –monitoraggio tempistiche pagamenti	Responsabile Area Tecnica e personale assegnato					40
RESPONSABILE AREA TECNICA	2	Urbanistica	1) Supervisione e corretta gestione dell' Iter Variante parziale PRGC - adozione preliminare prevista entro 31.12.2025	Responsabile Area Tecnica e personale assegnato					30
RESPONSABILE AREA TECNICA	3	Obiettivi trasversali - Sez. Anticorruzione e Piano Formazione - Digitalizzazione	1) Attuazione piano di formazione 2) Individuazione fabbisogni formativi del personale assegnato 3) Attuazione piano anticorruzione nei procedimenti di competenza 4) attuazione digitalizzazione secondo bandi PA Digitale per l'Area di Competenza	Responsabile Area Tecnica e personale assegnato					20
RESPONSABILE AREA TECNICA	4	Gestione della spesa - rispetto tempi di pagamento Legge 21.04.2023 n. 41	Monitoraggio tempestività dei pagamenti con riferimento all'Area di Responsabilità ed all'intera gestione della spesa - Rispetto dei tempi di pagamento dell'anno 2024 da conseguire entro il primo trimestre 2025, con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1 commi 859 lett. b) e 861 della Legge 30.12.2018 n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.	Responsabile Area Tecnica e personale assegnato					10

AREA	Area Amministrativa		2025							
SERVIZIO										
DIPENDENTE	Stefania Guido									
Area	Istruttori									
Profilo Professionale	Istruttore Amministrativo									
Performance Organizzativa						% risultato raggiunto				
Obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza										
Refezione Scolastica - regolare gestione e redazione proposta di riordino tariffe /esenzioni entro 31.12.2025										
Contributi spesa sociale - asili nido - trasporto disabili - gestione procedure redazione bando e assegnazione risorse entro 31.12.2025 - rendicontazione puntuale										
Digitalizzazione cedole librerie entro 30.6.2025										
Obiettivi trasversali - Attuazione piano anticorruzione /regole trasparenza per i procedimenti di competenza; formazione secondo piano di formazione dell'ente										
APPORTO QUALI-QUANTITATIVO E CONCORSO ALLA PERFORMANCE			Peso attribuito	% incidenza VALUTAZIONE				51%		
Obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza			51	1	2	3	4	5	6	7
VALUTAZIONE APPORTO ALLA PERFORMANCE			51					0,00%		
Osservazioni del valutatore sui risultati:										
NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sugli obiettivi di performance organizzativa è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate										

AREA	Area Amministrativa		2025							
SERVIZIO										
DIPENDENTE	Santina Nicotra									
Area	Istruttori									
Profilo Professionale	Istruttore Amministrativo									
Performance Organizzativa						% risultato raggiunto				
Obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza										
Coordinamento con DPO per adeguamenti Privacy - predisposizioni aggiornamento procedure, modelli e modulistica secondo le priorità indicate dal DPO entro 31.12.2025										
Riordino procedimenti attribuzione contributi ad associazioni - adeguamento regolamento comunale e verifica documentazione										
Obiettivi trasversali - Attuazione piano anticorruzione /regole trasparenza per i procedimenti di competenza; formazione secondo piano di formazione dell'ente										
APPORTO QUALI-QUANTITATIVO E CONCORSO ALLA PERFORMANCE			Peso attribuito	% incidenza VALUTAZIONE				51%		
Obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza			51	1	2	3	4	5	6	7
VALUTAZIONE APPORTO ALLA PERFORMANCE			51					0,00%		
Osservazioni del valutatore sui risultati:										
NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sugli obiettivi di performance organizzativa è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate										

AREA	Area Amministrativa		2025						
SERVIZIO	Demografici -Elettorale								
DIPENDENTE	Filomena Greco								
Area	Operatori Esperti								
Profilo Professionale	Operatore Esperto								
Performance Organizzativa									
Obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza									
Cimitero: Predisposizione procedure, avviso e documenti esumazioni straordinarie									
ANSC - subentro entro i termini previsti dal Bando PA Digitale									
Digitalizzazione di almeno 2 servizi di competenza (carte identità - oneri cimiteriali)									
Obiettivi trasversali - Attuazione piano anticorruzione /regole trasparenza per i procedimenti di competenza; formazione secondo piano di formazione dell'ente									
APPORTO QUALI-QUANTITATIVO E CONCORSO ALLA PERFORMANCE	Peso attribuito	% incidenza VALUTAZIONE				51%			
Obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza	51	1	2	3	4	5	6	7	
VALUTAZIONE APPORTO ALLA PERFORMANCE	51					0,00%			
Osservazioni del valutatore sui risultati:									
NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sugli obiettivi di performance organizzativa è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate									

AREA	Area Amministrativa		2025						
SERVIZIO	Demografici -Elettorale								
DIPENDENTE	Filomena Greco								
Area	Operatori Esperti								
Profilo Professionale	Operatore Esperto								
Performance Organizzativa									
Obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza									
Carta solidale - verifiche, predisposizione documentazione ai fini del rilascio secondo indicazioni Ministero e Inps									
Digitalizzazione di almeno 2 servizi di competenza (carte identità - oneri cimiteriali)									
Obiettivi trasversali - Attuazione piano anticorruzione /regole trasparenza per i procedimenti di competenza; formazione secondo piano di formazione dell'ente									
APPORTO QUALI-QUANTITATIVO E CONCORSO ALLA PERFORMANCE	Peso attribuito	% incidenza VALUTAZIONE				51%			
Obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza	51	1	2	3	4	5	6	7	
VALUTAZIONE APPORTO ALLA PERFORMANCE	51					0,00%			
Osservazioni del valutatore sui risultati:									
NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sugli obiettivi di performance organizzativa è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate									

AREA	Area Finanziaria - Tributi		2025					
SERVIZIO								
DIPENDENTE	Mele Massimiliano							
Area	istruttori							
Profilo Professionale	Istruttore Area Finanziaria							
Performance Organizzativa					% risultato raggiunto			
Obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza								
Formazione specialistica in funzione della riorganizzazione dell'area di competenza sulla base dei procedimenti assegnati								
Gestione bandi Pa Digitale secondo relative tempistiche								
Digitalizzazione almeno n. 2 procedimenti dell'area di competenza								
Obiettivi trasversali - Attuazione piano anticorruzione / regole trasparenza per i procedimenti di competenza; formazione secondo piano di formazione dell'ente								
APPORTO QUALI-QUANTITATIVO E CONCORSO ALLA PERFORMANCE	Peso attribuito	% incidenza VALUTAZIONE				51%		
Obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza	51	1	2	3	4	5	6	7
VALUTAZIONE APPORTO ALLA PERFORMANCE	51					0,00%		
Osservazioni del valutatore sui risultati:								
NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sugli obiettivi di performance organizzativa è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate								

AREA	Area Finanziaria - Tributi		2025					
SERVIZIO								
DIPENDENTE	Giampiero Quaranta							
Area	istruttori							
Profilo Professionale	Istruttore Area Finanziaria							
Performance Organizzativa					% risultato raggiunto			
Obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza								
Formazione specialistica in funzione della riorganizzazione dell'area di competenza sulla base dei procedimenti assegnati								
Gestione bandi Pa Digitale secondo relative tempistiche								
Digitalizzazione almeno n. 2 procedimenti dell'area di competenza								
Obiettivi trasversali - Attuazione piano anticorruzione / regole trasparenza per i procedimenti di competenza; formazione secondo piano di formazione dell'ente								
APPORTO QUALI-QUANTITATIVO E CONCORSO ALLA PERFORMANCE	Peso attribuito	% incidenza VALUTAZIONE				51%		
Obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza	51	1	2	3	4	5	6	7
VALUTAZIONE APPORTO ALLA PERFORMANCE	51					0,00%		
Osservazioni del valutatore sui risultati:								
NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sugli obiettivi di performance organizzativa è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate								

AREA	Area Tecnica		2025							
SERVIZIO										
DIPENDENTE	Simona Ferrero									
Area	Funzionari EQ									
Profilo Professionale	Funzionario Tecnico									
Performance Organizzativa							% risultato raggiunto			
Obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza										
ACQUISIZIONE PRATICHE EDILIZIE SUE - SUAP- CLP - VALUTAZIONI E PARERI ISTRUTTORI										
GESTIONE PROCEDURALE VARIANTE GENERALE AL PRGC E PARTECIPAZIONE ALLE CONFERENZE DI COPIANIFICAZIONE										
VALUTAZIONE E PROPOSTA DI RILASCIO AUTORIZZAZIONI MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO - ISTRUTTORIA CDU - ISTRUTTORIA IDONEITA' ALLOGGIATIVE CITTADINI EXTRA UE VALUTAZIONE E ISTRUTTORIA RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI -										
Obiettivi trasversali - Attuazione piano anticorruzione /regole trasparenza per i procedimenti di competenza; formazione secondo piano di formazione dell'ente										
APPORTO QUALI-QUANTITATIVO E CONCORSO ALLA PERFORMANCE			Peso attribuito	% incidenza VALUTAZIONE				51%		
Obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza			51	1	2	3	4	5	6	7
VALUTAZIONE APPORTO ALLA PERFORMANCE			51					0,00%		
Osservazioni del valutatore sui risultati:										
NB: da compilare a cura del valutatore se la valutazione sugli obiettivi di performance organizzativa è inferiore a 4, integrando con specifiche osservazioni sulle prestazioni non adeguate										