

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VALERIA FENOGLIO
Indirizzo	*****
Telefono	*****
E-mail	*****
Nazionalità	Italiana
Data di Nascita	11/05/1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	01/2020 - oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Piobesi Torinese Comune di Scalenghe (da 01/2024 a oggi)
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Istruttore direttivo area finanziaria (ex D1)
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dell'ufficio Finanziario – Tributi
• Date (da – a)	05/2019 – 04/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dolceria Alba S.p.A.
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Impiegato amministrativo
• Date (da – a)	02/2018 – 04/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Bourlot Gilardi Romagnoli e Associati
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Impiegato amministrativo
• Date (da – a)	01/2013 - 01/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo Allegrolitalia Hotel&Condo
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Impiegato amministrativo
• Date (da – a)	01/2009 – 01/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Boidi & Partner - Commercialisti Associati
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Praticante commercialista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2008-2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Torino, Facoltà di Economia e Commercio
• Qualifica conseguita	Laurea specialistica in Economia e Diritto delle Imprese
• Date (da – a)	2004-2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Torino, Facoltà di Economia e Commercio
• Qualifica conseguita	Laurea Consulente Economico Giuridico d'Impresa
• Date (da – a)	1999-2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico Porporato, Pinerolo
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Classica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura	INGLESE
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE PREDISPOSIZIONE ALL'EFFICIENZA, AL PROBLEM SOLVING E ALLA PIANIFICAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE OTTIMA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, ACCES)

PATENTE O PATENTI B

Piobesi Torinese, 31/12/2024

