

COMUNE DI AIRASCA

Provincia di Torino

**BIBLIOTECA CIVICA
REGOLAMENTO PER IL
FUNZIONAMENTO PRESTITO LIBRI
E UTILIZZO POSTAZIONE INTERNET**

(Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 30/11/2005)

INDICE

INDICE.....	2
Art. 1 Norme generali.....	3
Art. 2 Prestito materiale documentario.....	3
Art. 3 Norme e comportamento.....	4
Art. 4 Utilizzo postazione internet – Regolamento di accesso	5
Art. 5 Disposizioni finali.....	7
Art. 6 Allegati	7
Art. 7 Entrata in vigore	7

Art. 1

Norme generali

1. La Biblioteca Comunale di Airasca è un luogo di pubblica lettura a scaffalatura aperta che dispone di circa 3000 libri, organizzati secondo il Sistema di Classificazione Decimale Dewey, con aggiornamenti di almeno due volte l'anno grazie al contributo del Centro Reti Di Pinerolo. Il materiale librario è composto da una gran quantità di libri per ragazzi, letteratura italiana e straniera, enciclopedie generiche o specializzate.
2. La Biblioteca:
 - a. garantisce l'accesso all'informazione a tutti i cittadini senza distinzione alcuna;
 - b. mette in grado chiunque di orientarsi all'interno delle risorse messe a disposizione;
 - c. salvaguarda la libertà intellettuale e il diritto alla privacy degli utenti.
3. La Biblioteca su connessione Internet:
 - a. non dà alcuna garanzia, esplicita o implicita, rispetto alla qualità o al contenuto dell'informazione disponibile su Internet, né è responsabile di eventuali conseguenze, dirette o indirette, derivanti dai suoi collegamenti con Internet;
 - b. avvisa gli utenti che idee, opinioni e immagini che si possono trovare su Internet possono essere discutibili o controverse. La disponibilità all'accesso non significa né implica che la biblioteca approvi o sancisca il contenuto o il punto di vista di qualunque informazione o commento si possano reperire sulla rete;
 - c. avverte che per i bambini delle elementari è necessaria la presenza dei genitori mentre per i ragazzi con età inferiore a 18 anni devono avere un permesso scritto dei genitori o di chi ne fa le veci per utilizzare Internet; la Biblioteca non è responsabile dell'uso di Internet da parte dei minori, per i responsabili non è possibile controllare le specifiche informazioni che i minori possono localizzare sulla rete.

Art. 2

Prestito materiale documentario

1. L'iscrizione al prestito del materiale documentario ed all'accesso alle apparecchiature informatiche è gratuito ed avviene mediante dichiarazione dei propri dati anagrafici e di residenza (per i minorenni occorre l'autorizzazione ed un documento dei genitori) o di presentazione di un documento di identità; gli iscritti al prestito sono tenuti a comunicare tempestivamente all'Addetto bibliotecario presente eventuali cambiamenti di abitazione.
2. Sono esclusi dal prestito i seguenti testi:
 - a. enciclopedie e dizionari;
 - b. manoscritti e libri antichi o rari;
 - c. opere di particolare valore artistico, bibliografico o storico;
 - d. il materiale di consultazione;
 - e. le opere non inventariate ed i periodici.
3. Non è concessa la prenotazione dei libri via telefonica.
4. Per ottenere il prestito di un libro è sufficiente richiederlo ad un addetto alla Biblioteca che provvederà a registrarlo consegnando all'utente un tagliando indicante il giorno di scadenza del prestito.

5. Il prestito ha la durata di un mese ed è rinnovabile per un altro mese se le opere, nel frattempo, non sono state richieste da altri lettori, per fare ciò è sufficiente recarsi in Biblioteca e farne richiesta.
6. E' possibile ottenere in prestito fino a 3 volumi contemporaneamente per persona.
7. In caso di mancata restituzione delle opere in prestito, l'addetto bibliotecario provvederà ad inviare un sollecito al lettore con richiesta di restituzione mediante lettera. Superati i 15 giorni parte addebito libro di lettura.
8. Nei confronti di coloro che restituiscono abitualmente in ritardo le opere ricevute in prestito potranno essere adottati provvedimenti restrittivi.
9. Gli utenti sono tenuti a non danneggiare con sottolineature, note marginali o macchie i testi ottenuti in lettura o prestito, pena l'esclusione temporanea o definitiva dal prestito oltre a subire un addebito per il danno procurato e da definirsi di volta in volta.
10. L'utente che riceve un'opera in prestito deve controllare l'integrità e lo stato di conservazione e far presente immediatamente all'addetto bibliotecario le mancanze ed i guasti in essa eventualmente riscontrati.
11. Qualora il materiale documentario venga smarrito o irrimediabilmente danneggiato, il responsabile è tenuto al rimborso o all'acquisto di un'altra copia del materiale.

Art. 3 Norme e comportamento

1. I frequentatori sono tenuti ad osservare un comportamento civile, possibilmente raccolto e discreto; è tassativamente vietato fumare.
2. Le richieste nei cataloghi vengono eseguite dagli utenti, che possono richiedere l'assistenza del personale preposto.
3. Il personale della Biblioteca deve dar prova, nei rapporti con l'utenza, di cortesia e buona volontà; in particolare, deve fornire ai frequentatori chiarimenti sull'uso dei cataloghi, sullo schema di classificazione e ogni altra informazione bibliografica venga loro richiesta.
4. Chi si rende colpevole di sottrazione o guasto intenzionale delle opere avute in prestito o in lettura e chiunque mantenga un comportamento indecoroso o arrechi ripetutamente disturbo agli altri utenti viene escluso dall'accesso in biblioteca e dal prestito per un periodo stabilito dal gestore responsabile.
5. Chi danneggia materiali e arredi della Biblioteca è tenuto a rispondere del danno, o sostituendo le cose danneggiate o perdute con altre identiche, oppure versando all'Amministrazione comunale il valore nella misura determinata dalla stessa.
6. Nei confronti di coloro che sono tenuti a risarcire all'Amministrazione comunale il valore di opere o cose non restituite o danneggiate, si applica la procedura di cui al successivo comma.
7. L'addetto bibliotecario presente segnala al Presidente Commissione Biblioteca i nominativi dei soggetti di cui al comma precedente; quindi viene comunicato

all'interessato (nel caso di minorenni ad uno dei suoi genitori), mediante notifica, l'invito ad ottemperare all'obbligo del risarcimento entro il termine di 30 giorni dalla data di notifica; all'invio dovrà essere allegato il bollettino postale per il versamento della cifra da risarcire, stabilito dal personale tecnico qualificato coinvolto dal gestore responsabile.

8. Qualora il soggetto interessato non ottemperi alla disposizione di cui al comma precedente, l'Amministrazione comunale può procedere nei suoi confronti per recuperare quanto dovuto, utilizzando la procedura di riscossione coattiva.

Art. 4

Utilizzo postazione internet – Regolamento di accesso

1. Obiettivi:
 - a. la Biblioteca riconosce l'utilità dell'informazione elettronica per il soddisfacimento delle esigenze informative ed educative della comunità ed offre ai propri utenti l'accesso ad Internet come ulteriore strumento di informazione rispetto alle fonti tradizionali.
2. Premessa:
 - a. la Biblioteca mette a disposizione di tutta la sua comunità una postazione con accesso a internet.
3. Caratteristiche del servizio:
 - a. Il computer è patrimonio della Biblioteca e pertanto può essere utilizzato per fini compatibili con l'istituzione al quale appartiene e nel rispetto delle regole indicate nei successivi punti del regolamento. L'utente è personalmente responsabile dell'uso del computer e di eventuali azioni perseguibili per legge commesse utilizzando la rete internet.
 - b. In nessun caso può essere modificata la configurazione della macchina (inclusi gli sfondi del desktop), né possono essere scaricati o installati programmi dai drive locali o dalla rete, né possono essere compiute operazioni che possono comunque danneggiare o alterarne il funzionamento.
 - c. È consentito esclusivamente l'accesso ai servizi disponibili entro la rete ipertestuale WWW –World Wide Web (protocollo http), mentre sono inibiti tutti i servizi chat, instant messaging e file sharing.
 - d. La Biblioteca non si ritiene responsabile della qualità e del contenuto delle informazioni disponibili su internet, né di eventuali conseguenze, dirette o indirette, derivanti dall'uso della rete.
 - e. La Biblioteca non è responsabile di eventuali malfunzionamenti della rete. Il personale preposto provvederà a richiedere l'intervento del servizio assistenza tecnica, qualora gli utenti segnalino inconvenienti riscontrati nell'uso delle postazioni.
 - f. La Biblioteca si impegna a segnalare con congruo anticipo, salvo casi di forza maggiore, eventuali sospensioni temporanee della disponibilità della postazione.
4. Condizioni di accesso:
 - a. l'uso della connessione ad internet è subordinato all'iscrizione;
 - b. l'apposizione della firma sul registro e la lettura del regolamento sono condizioni essenziali per accedere ad internet e per poter procedere ad una identificazione in caso di eventuali danni o abusi che dovessero verificarsi in rete. Con la firma l'utente si assume tutte le responsabilità derivanti da un uso corretto delle strumentazioni e dell'attività svolta durante il periodo di collegamento;

- c. nella postazione internet la durata di ogni sessione è prevista per un massimo di 30 minuti, salvo diversa autorizzazione della Biblioteca;
 - d. è possibile prenotare personalmente per l'uso della postazione con un anticipo minimo di un giorno. La prenotazione è effettuabile per non più di una sessione al giorno e per non più di due sessioni a settimana;
 - e. gli utenti che intendono disdire la prenotazione sono tenuti ad avvertire telefonicamente con ragionevole anticipo;
 - f. gli utenti che non si presentano in Biblioteca entro 10 minuti dall'inizio del turno orario concordato perdono la prenotazione;
 - g. la postazione libera da prenotazione può essere utilizzata immediatamente, previa registrazione all'Accoglienza, sino all'inizio del turno successivo di prenotazione;
 - h. al termine della sessione è possibile proseguire la navigazione fino al sopraggiungere di eventuali nuovi utenti o all'inizio del successivo turno di prenotazione;
 - i. per accedere ad internet è necessaria una conoscenza seppur minima dell'uso del computer e dell'uso di internet stesso.
5. Scaricamento dei dati:
- a. è possibile salvare su CD, su floppy disk o chiave USB esclusivamente materiale bibliografico, fatte salve il rispetto delle normative vigenti sul diritto di autore. È vietato scaricare materiale audiovisivo;
 - b. non è permesso effettuare operazioni di scarico dati che richiedono tempi supplementari rispetto al periodo di utilizzo consentito;
 - c. l'utilizzo della postazione viene monitorato e i trasgressori verranno interdetti dal servizio;
 - d. al fine di permettere una navigazione produttiva e sicura la Biblioteca predispone dei filtri che impediscono la visualizzazione di alcuni siti web ed in particolare:
 - siti dal contenuto illegale;
 - siti dal contenuto riservato ad un pubblico di soli adulti.
6. Norme di comportamento e responsabilità degli utenti:
- a. ad ogni singolo utente del servizio internet è richiesto un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete;
 - b. il servizio internet non può essere utilizzato per scopi vietati dalla legislazione vigente. Non può essere utilizzato per scopi di lucro o per qualsiasi altra attività economica;
 - c. l'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto di internet. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso;
 - d. è vietato alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software e dell'hardware del computer della biblioteca. È vietato alterare dati immessi da altri e svolgere operazioni che influenzino o compromettano la regolare operatività della rete o ne restringano la fruizione e le prestazioni per gli altri utenti. L'utente è responsabile dell'utilizzo degli strumenti informatici durante il periodo di impiego ed è tenuto al rimborso in caso di danneggiamento. L'utente è tenuto a segnalare immediatamente al personale presente qualsiasi malfunzionamento verificatosi durante il periodo di utilizzo;
 - e. tutti i file lasciati dagli utenti all'interno del computer verranno automaticamente cancellati allo spegnimento dello stesso;
 - f. in caso di violazione del presente regolamento e delle altre disposizioni che disciplinano il servizio internet, il personale della Biblioteca potrà richiamare verbalmente l'utente e, in caso di mancata ottemperanza al richiamo verbale, interrompere la sessione attivata dal responsabile della violazione. Potranno

- seguire, in ragione della gravità della inosservanza, procedimenti più restrittivi che vanno dalla sospensione limitata alla esclusione definitiva dall'accesso al servizio internet;
- g. la biblioteca ha facoltà di promuovere azioni di rivalsa per danni provocati dall'inosservanza del presente regolamento o per danneggiamento delle apparecchiature informatiche;
 - h. è vietato toccare lo schermo dei monitor con le mani o con qualsiasi oggetto, spostare macchine o sedie dalla loro postazione originale nonché staccare cavi di alimentazione, spegnere i monitor o i PC;
 - i. è fatto obbligo di osservare il silenzio ed in ogni caso di limitare al minimo ogni forma di comunicazione rumorosa, nel rispetto degli altri utenti e delle norme di corretto comportamento che ogni luogo di studio e consultazione impone;
 - j. l'utente è invitato a presentare reclami e istanze, prospettare osservazioni e formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio in forma verbale, meglio se per iscritto agli indirizzi comunicati dal personale della biblioteca. La biblioteca risponderà per iscritto ai reclami entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza del reclamo.
7. Costi per l'utilizzo:
- a. l'accesso ad internet è gratuito. La biblioteca si riserva tuttavia il diritto di imporre tariffe a tempo o a forfait.

Art. 5 Disposizioni finali

- 1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento di funzionamento e dalle condizioni di accesso si farà riferimento al regolamento biblioteca civica del Comune di Airasca approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 7/03/2005.

Art. 6 Allegati

- a. Modulo di iscrizione per utilizzo di Internet.
- b. Modulo prenotazione per utilizzo di Internet.
- c. Modulo di autorizzazione per utilizzo di Internet da parte di minorenni.

Art. 7 Entrata in vigore

- 1. Il presente regolamento entra in vigore dopo l'esecutività della deliberazione di approvazione.