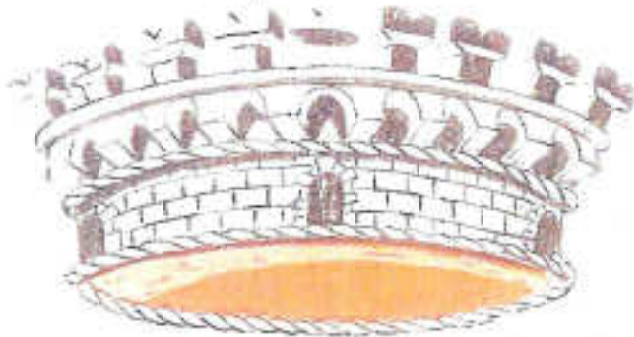


COMUNE DI AIRASCA
Città metropolitana di Torino



REGOLAMENTO



DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE

Approvato con deliberazione del C.C. n. 24 del 24/05/2012
Modificato con deliberazione del C.C. n. 26 del 23/05/2013
Modificato ed integrato con deliberazione del C.C. n. 25 del
18/06/2015
Modificato con deliberazione del C.C. n. 5 del 31/03/2020

Indice

Art. 1 – Oggetto del Regolamento	Pag. 1
Art. 2 – Immobili oggetto di concessione	Pag. 1
Art. 3 - Finalità	Pag. 1
Art. 4 – Tipi di concessioni in uso degli immobili e norme particolari per l'utilizzo	Pag. 1
Art. 5 – Norme particolari per l'utilizzo della Palestra Scuola Media e del campo polivalente esterno	Pag. 2
Art. 6 – Norme particolari per l'utilizzo degli impianti sportivi di V. Stazione 69	Pag. 3
Art. 7 – Modalità di richiesta di concessione	Pag. 4
Art. 8 – ordine di priorità per la concessione in uso degli immobili	Pag. 4
Art. 9 – Soggetti destinatari e criteri per la determinazione delle tariffe	Pag. 5
Art. 10 – Ritiro e consegna delle chiavi	Pag. 5
Art. 11 – Rinnovo, sospensione e revoca della concessione	Pag. 5
Art. 12 – Garanzie e responsabilità	Pag. 6
Art. 13 – Vigilanza	Pag. 7
Art. 14 – Sanzioni	Pag. 7
Art. 15 – Tariffe d'uso dei locali e degli impianti	Pag. 7
Art. 16 – Riduzioni	Pag. 7
Art. 17 – Convenzione AVIS Airasca	Pag. 8
Art. 18 – Edificio Polifunzionale V. Stazione 31	Pag. 8
Art. 19 – Locali di V. Roma 15 (ex Centro Anziani)	Pag. 10
Art. 20 - Rinvio	Pag. 10
Art. 21 – Pubblicità	Pag. 10
Art. 22 – Entrata in vigore	Pag. 10

Art. 1

OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento disciplina i criteri per la concessione in uso di uffici, palestre, sale, impianti sportivi e non, ed altri locali ubicati sul territorio airaschese di proprietà del Comune di Airasca (di seguito brevemente denominati "immobili"), nel rispetto delle norme in vigore.
2. I soggetti beneficiari possono essere le Associazioni, i Gruppi, i Sodalizi e altri eventuali soggetti che operino in attività ed iniziative di interesse pubblico.
3. L'utilizzo dei locali scolastici può avvenire esclusivamente nel rispetto dei criteri generali determinati dall'Istituto Comprensivo della Scuola Media, Elementare e Materna secondo le vigenti normative.

Art. 2

IMMOBILI OGGETTO DI CONCESSIONE

1. I locali, le aree e gli immobili oggetto di concessione sono esclusivamente quelli indicati nell'Allegato A del presente regolamento.
2. Gli aggiornamenti all'elenco degli immobili di cui al presente Allegato A che non comportano modifiche al regolamento verranno approvati con atto deliberativo della Giunta Comunale.
3. L'uso degli impianti sportivi di Via Stazione 69 per manifestazioni non sportive potrà essere concesso dalla Giunta Comunale che di volta in volta stabilirà il canone di affitto in base all'importanza della manifestazione.
4. All'interno degli Impianti Sportivi è presente un'area cani recintata il cui utilizzo è regolamentato dall'art. 27 del vigente Regolamento Comunale di Polizia Urbana.¹

Art. 3

FINALITA'

Il Comune si pone i seguenti obiettivi:

- favorire la massima espressione delle risorse presenti sul territorio al fine di agevolare un'ampia rete di partecipazione;
- permettere agli Enti territoriali o di diritto pubblico, alle Associazioni, ai Gruppi, ai Sodalizi ed a eventuali altri soggetti (enti o federazioni) di svolgere attività.

Art. 4

TIPI DI CONCESSIONI IN USO DEGLI IMMOBILI E NORME PARTICOLARI PER L'UTILIZZO

Le concessioni in uso degli immobili possono essere:

- a) saltuarie:
sono concessioni che consentono ai soggetti di cui all'art. 1, 2° comma di utilizzare gli immobili per una volta per svolgere riunioni, manifestazioni, assemblee e seminari;

- 1 -

- b) ricorrenti:

¹ Comma così sostituito con deliberazione C.C. n. 25 del 18/06/2015

sono concessioni che consentono ai soggetti di cui all'art. 1, 2° comma di utilizzare gli immobili per più di una volta in giorni e momenti stabiliti anche non consecutivi e per un periodo determinato;

c) continuative:

sono concessioni, che consentono agli utenti di utilizzare gli immobili per le attività proprie per tutta la stagione regolamentare (settembre / giugno);

L'utilizzo di suddetti spazi può essere di tipo esclusivo o in coabitazione con altre realtà e comunque all' interno dell' orario giornaliero 8.00 / 24.00.

d) annuale/gestione pluriennale affidata a soggetto esterno secondo convenzione:

sono concessioni, che riguardano gli impianti sportivi di Via Stazione 69 (Campi da calcio e pertinenze) per le attività proprie, per tutta la stagione regolamentare 1° settembre/31 agosto.

Con le concessioni annuali, l'utilizzo può essere di tipo esclusivo o in coabitazione con altre realtà e comunque all' interno dell' orario giornaliero 8.00 / 24.00.

In caso di gestione pluriennale affidata a soggetto esterno si farà riferimento alla normativa prevista nella convenzione sottoscritta.²

Art.5³

Norme particolari per l'utilizzo della Palestra Scuola media di Via Stazione 41 e del campo polivalente (calcetto pallavolo basket tennis) esterno

1. Le ore disponibili per la Palestra comunale sono determinate in n. 30 ore (da lunedì a venerdì 17.00 / 23.00) subordinatamente all'utilizzo scolastico.

L'utilizzo delle ore non potrà superare il 30% del monte ore settimanale disponibile per ogni associazione ed il 10% per altri soggetti se eventualmente presenti.

2. Le domande dovranno essere presentate entro il 15 giugno di ogni anno, il Servizio comunale responsabile convocherà la riunione per la stesura del calendario entro il 30 giugno.

La domanda potrà essere annuale o biennale in questo ultimo caso le associazioni avranno priorità nella stesura del calendario del secondo anno richiesto.

3. Qualora l'associazione, con sede sociale in altro Comune, dimostri che il 10% dei suoi iscritti sono residenti nel Comune di Airasca, potrà godere delle tariffe previste per la categoria A.

4. La Palestra e il campo esterno sono utilizzati prioritariamente dall' Istituto Scolastico Comprensivo per le attività proprie.

5. E' consentita la presenza all' interno dei locali dati in uso di un massimo di 99 (novantanove) persone complessivamente.

6. Non è consentito l' utilizzo della palestra durante le Festività Natalizie e Pasquali e nel periodo dal 15 giugno al 15 settembre.

Il campo esterno è utilizzabile dalle associazioni durante l' anno scolastico dalle ore 17.00 alle ore 23.00 e durante il periodo estivo (quando non si svolge attività didattica) dalle ore 15,00 alle ore 23.00.

Il campo esterno sarà utilizzabile per il gioco libero tutti i giorni dalle 14,00 alle 19,00 (mesi giugno – luglio – agosto –settembre); dalle 16,00 alle 18,00 durante il periodo scolastico.

Eventuali deroghe (ad esempio sabato e domenica) a quanto sopra riportato saranno valutate di volta in volta dal Comune che rilascerà, se del caso, apposita autorizzazione.

² Comma così modificato con deliberazione G.C. n. 25 del 18/06/2015

³ Articolo così modificato ed integrato con deliberazione C.C. n. 26 del 23/05/2013

7. Gli eventuali orari richiesti ed autorizzati sono da ritenersi omnicomprensivi del tempo impiegato dall'utente negli spogliatoi prima e dopo (cambi di vestiario, effettuazione docce, rivestirsi, ecc.) lo svolgimento dell'attività.
8. Gli utenti della Palestra potranno utilizzare apposito magazzino all'uopo individuato dal Comune per il deposito delle loro attrezzature.
9. Il Concessionario dovrà inoltre rispettare le ulteriori norme disposte dall'art. 10 del presente Regolamento comunale.

Art. 6⁴

Norme particolari per l'utilizzo degli impianti sportivi di via Stazione 69

1. Il Comune di Airasca disciplina con il presente articolo le modalità di concessione a terzi degli impianti sportivi di proprietà comunale siti in via Stazione 69 nel caso in cui il complesso venga gestito direttamente dal comune di Airasca. In caso di affidamento in gestione le presenti norme sono integrate e sostituite dal relativo dispositivo normativo di convenzione sottoscritto.⁵
2. Nell'impianto si potranno svolgere le seguenti attività: calcio e rugby nei relativi campo principale e secondario; tennis nel relativo campo; atletica leggera; ciclismo giovanile (7 – 12 anni secondo normativa della Federazione ciclistica italiana) sulla pista di atletica.
3. Sono pertanto concedibili in uso annuale con i relativi canoni indicati nell'allegato A:
- a) il campo principale e secondario con gli spogliatoi per atleti ed arbitri e l'infermeria ed il magazzino sottostante la tribuna;
 - b) il campo da tennis con gli spogliatoi;
 - c) la pista di atletica e le relative attrezzature;
 - d) il prefabbricato ad uso ufficio adiacente gli spogliatoi;
 - e) il basso fabbricato uso deposito magazzino con antistante tettoietta ed annesso altro piccolo deposito attrezzi.
4. Le ore di utilizzo degli impianti sportivi di Via Stazione 69 sono determinate forfettariamente in 39 ore (da lunedì a domenica) utilizzate per la eventuale ripartizione del canone annuale tra i vari utenti. La fascia oraria di norma interessata dalle attività a calendario sarà compresa tra le 16.00 e le 19.00 (preserale) e le 19.00 e le 23.00 (serale) dal lunedì al venerdì, mentre il sabato, la domenica e i festivi gli impianti saranno destinati, in primo luogo, alla disputa antimeridiana, pomeridiana e serale delle partite.
5. Il Comune provvede a stilare il calendario di utilizzo annuale degli impianti. A tal fine ogni anno le Associazioni sportive, entro 15 giugno, presentano la richiesta oraria settimanale di utilizzo dell'impianto. Entro il 30 giugno presso l'Assessorato allo sport si svolgerà la riunione per la predisposizione del calendario degli allenamenti e delle partite presieduta dal Responsabile del servizio competente. Le Associazioni con situazione debitoria nei confronti del Comune, alla data di svolgimento della riunione, saranno escluse dall'assegnazione. Nel calendario annuale saranno prioritariamente inserite le Associazioni richiedenti con sede sociale ad Airasca e che svolgono attività riconosciuta dalle Federazioni sportive o dagli Enti di promozione sportiva, solo in caso di disponibilità il Comune di Airasca potrà accogliere le domande di altre Associazioni anche con sede fuori dal territorio comunale.
6. Ad ogni Associazione con uso continuativo annuale dovrà essere garantito lo svolgimento di una partita e di minimo due allenamenti settimanali per ognuna delle categorie richieste. Con il medesimo criterio saranno assegnate le ore eventualmente residue dopo lo svolgimento della prima assegnazione. La fascia preserale sarà prioritariamente riservata all'attività giovanile.
7. A carico del richiedente sono posti i seguenti oneri e divieti:

⁴ Articolo così modificato con deliberazione C.C. n. 26 del 23/05/2013

⁵ Comma così integrato con deliberazione C.C. n. 25 del 18/06/2015

\\AIRASCA01\SegrPubblica\REGOLAMENTI\IN VIGORE\REG VIG DOC\2015 concessione immobili\2020_Regolamento concessione immobili.doc

- a) il pagamento in due rate del canone continuativo annuale la prima metà entro il mese di settembre la seconda metà entro il mese di gennaio; il pagamento anticipato delle tariffe per l'uso saltuario e/o ricorrente;
- b) la pulizia di tutti gli spazi interni (spogliatoi, servizi, uffici e magazzini) ed esterni costituenti pertinenza delle strutture utilizzate; il tracciamento dei campi da gioco;
- c) l'apertura, la chiusura e la sorveglianza degli accessi, compresa la barra di entrata su via Stazione, e la custodia dell'impianto negli orari di rispettivo utilizzo;
- d) rispettare la capienza dell'impianto sportivo, che per la tribuna è fissata nella misura massima di 203 posti, come stabilito dalla Certificazione prevenzione incendi n. 15997 per la quale è stata presentata domanda di rinnovo ai VVFF di TORINO in data 27.07.2010;
- e) rispettare tutte le prescrizioni stabilite dall' art.10 del presente Regolamento comunale;
- f) l'utilizzo del campo da calcio principale dovrà concludersi entro il 31 maggio di ogni anno per consentire la manutenzione ordinaria del fondo erboso, fatte salve esigenze particolarmente significative o inderogabili.

Art. 7⁶

MODALITA' DI RICHIESTA DI CONCESSIONE

1. Le richieste di utilizzo degli immobili di proprietà comunale possono avere tipologia saltuaria, ricorrente, continuativa ed annuale.

Tali richieste possono essere avanzate al Comune di Airasca e/o ad altro eventuale soggetto dallo stesso Comune a ciò delegato, utilizzando un'apposita modulistica (Allegato 1 per le richieste saltuarie e ricorrenti, Allegato 2 per le richieste annuali di utilizzo degli Impianti sportivi di V. Stazione 69).

2. Le richieste dovranno essere sottoscritte dal richiedente che, ove trattasi di Associazione, Gruppo, Sodalizio o altro soggetto giuridico, deve essere stato regolarmente facoltizzato a ciò dai vertici dell'ente in nome del quale agisce.

Le richieste dovranno essere presentate, con riferimento alla data e/o periodo di utilizzo:

- in caso di utilizzo saltuario, almeno 15 giorni prima
- in caso di utilizzo ricorrente, almeno 30 giorni prima
- in caso di utilizzo continuativo o annuale, esclusivo o in coabitazione con altre associazioni, entro il 15 giugno.

3. Qualora motivi di opportunità lo suggeriscano, l'Amministrazione comunale, previa regolare delibera di Giunta Comunale, si riserva la facoltà di stipulare apposite convenzioni e/o formule contrattuali con "Associazioni" o altri enti per l'uso continuativo degli immobili: convenzioni e/o altre formule contrattuali che dovranno peraltro essere ispirate ai principi del presente regolamento. Ai sensi delle vigenti disposizioni normative relative al rilascio di autorizzazioni e concessioni, il Responsabile del servizio competente provvederà al rilascio delle stesse ed alla sottoscrizione delle eventuali convenzioni.

Art. 8

ORDINE DI PRIORITA' PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI IMMOBILI

1. Compatibilmente con le esigenze di utilizzo dell'Amministrazione Comunale, la concessione in uso degli immobili è subordinata al seguente ordine di priorità:

- 1° - Iniziative ed attività organizzate e/o patrocinate dal Comune;

⁶ Articolo così riformulato con deliberazione del C.C. n. 25 del 18/05/2015

2° - Iniziative ed attività di Associazioni, Gruppi, Sodalizi svolte a titolo gratuito e rivolte alla popolazione residente o a strati di essa;

3° - Iniziative ed attività non espressamente previste ai punti precedenti.

A parità di condizioni verrà data priorità alla data di presentazione della richiesta e comunque alle Associazioni, Gruppi, Sodalizi ed altri soggetti (enti o federazioni) con sede e residenza nel territorio comunale.

2. Il Comune si riserva la facoltà di valutare se la richiesta di concessione d'uso sia compatibile con le condizioni generali di agibilità del fabbricato, ove si rilevassero gravi incongruenze non eliminabili con prescrizioni d'uso, la concessione potrà risultare non rilasciabile.

L'esito negativo motivato sarà comunicato al richiedente.

Art. 9⁷

SOGGETTI DESTINATARI E CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE

1. La concessione in uso degli immobili comunali è rivolta ai seguenti soggetti:

A – Associazioni, Gruppi, Sodalizi culturali, sociali e politici ed altri eventuali soggetti (enti o federazioni) aventi sede nel Comune di Airasca per iniziative svolte senza scopo di lucro,

B - Associazioni, Gruppi, Sodalizi culturali, sociali e politici ed altri eventuali soggetti (enti o federazioni) aventi sede nel Comune di Airasca per iniziative svolte a scopo di lucro;

C - Associazioni, Gruppi, Sodalizi culturali, sociali e politici ed altri eventuali soggetti (enti o federazioni) non aventi sede nel Comune di Airasca per iniziative svolte a scopo e non di lucro.

2. La concessione in uso della Palestra scuola media e campo adiacente, degli impianti sportivi è riservata ai Gruppi, Associazioni iscritti alle Federazioni sportive nazionali o agli Enti di promozione.

Art. 10

RITIRO E CONSEGNA DELLE CHIAVI

Il responsabile firmatario della richiesta per la palestra comunale e per gli impianti sportivi ritirerà le chiavi compilando l'apposito modulo e le riconsegnerà entro il primo giorno lavorativo successivo a quello in cui è venuta a cessare l'autorizzazione per la concessione in uso. Per gli altri immobili si provvederà caso per caso.

Art. 11

RINNOVO, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CONCESSIONE

1. Il Comune, nel caso di sopravvenute esigenze connesse alla necessità di disporre degli immobili, si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la concessione rilasciata con preavviso ai concessionari di almeno tre giorni.

La revoca o la sospensione hanno effetto immediato senza alcun preavviso, nei casi di emergenza, qualora gli immobili siano utilizzati in modo difforme dalla richiesta, quando si rechi molestia, pregiudizio o danno a cose e persone, documentate secondo relazione della Polizia Municipale.⁸

- 5 -

⁷ Articolo così integrato con deliberazione C.C. n. 26 del 23/05/2013

⁸ Comma così integrato con deliberazione C.C. n. 25 del 18/06/2015

2. Il rinnovo della concessione può essere rilasciato previa richiesta scritta con lettera semplice non in bollo munita del protocollo del Comune da effettuarsi:

- almeno 20 giorni lavorativi prima della scadenza per gli immobili concessi in "USO RICORRENTE";
- almeno tre mesi prima della scadenza per gli immobili concessi in "USO CONTINUATIVO".

Art. 12 GARANZIE E RESPONSABILITA'

1. Il Concessionario dell'uso degli immobili elencati nell'allegato A deve garantire:

- a) la custodia e la sorveglianza dei locali e degli impianti;
- b) per quanto riguarda la Palestra e gli Impianti sportivi, il controllo della chiusura di tutte le porte antipanico, della porta d'entrata e del cancello carraio e/o pedonale, la chiusura di tutti i rubinetti dei bagni e delle docce, lo spegnimento di tutte le luci, lasciando comunque attivi gli automatici e i differenziali destinati al regolare funzionamento ed allocati nel quadro elettrico generale; la chiusura della barra d'accesso al parcheggio degli impianti sportivi;
- c) l'utilizzo esclusivo dell'immobile per l'attività specificata;
- d) il rispetto delle strutture e degli oggetti presenti nell'immobile utilizzato e il ripristino in caso di danno;
- e) la restituzione dei locali e degli impianti perfettamente in ordine e puliti (servizi igienici compresi) ed il riordino del materiale usato;
- f) il rispetto delle norme di sicurezza previste dalle vigenti disposizioni di Legge;
- g) il rispetto degli orari stabiliti;
- h) il pagamento della quota stabilita dall'Amministrazione;
- i) il divieto di accedere alle palestre per coloro che non calzino scarpe da ginnastica;
- j) la segnalazione immediata al Comune di ogni eventuale possibile anomalia riscontrata durante l'utilizzo degli immobili;
- k) la pubblicità commerciale dovrà essere comunicata al Comune e l'eventuale pagamento di tariffe sarà dovuto a norma di legge e di Regolamento comunale;
- l) le spese relative alla corresponsione degli stipendi o salari e conseguenti contributi previdenziali, mutualistici e assicurativi per tutto il personale dipendente e per ogni forma di rapporto di lavoro autonomo;
- m) l'assunzione in modo esclusivo diretto e totale di ogni rischio e responsabilità sotto il profilo civile e penale inerente e conseguente alla gestione delle attività sportive che dovranno essere svolte coordinandole con il piano di sicurezza comunale che sarà notificato al richiedente;
- n) tutti i titoli amministrativi (licenze, autorizzazioni, permessi, nulla osta, ecc.) eventualmente occorrenti per lo svolgimento dell'attività sportiva o ricreativa;
- o) la stipula di una polizza assicurativa RCVT se non già prevista dalla Federazione e Ente di promozione sportiva;
- p) di non depositare o usare bombole di gas all'interno dei locali o degli impianti sportivi;
- q) eventuali punti di somministrazione di alimenti e bevande dovranno essere autorizzati ai sensi delle vigenti norme igienico sanitarie per gli esercizi pubblici;
- r) rispettare la capienza dei locali e degli impianti come indicato nel presente regolamento;
- s) richiedere autorizzazione ai competenti uffici comunali prima di apportare qualsiasi tipo di modifica in particolare agli impianti elettrico, idraulico e termico.

2. Il concessionario si rende responsabile, sollevando sin d'ora il Comune, per danni alle persone e cose arrecati nel corso o a causa dell'attività svolta, anche se avvenuti negli spazi esterni agli immobili, a tal fine il concessionario per manifestazioni sportive o ricreative si impegna a stipulare apposita idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi e responsabilità di cui sopra.

Art. 13⁹ VIGILANZA

In merito alle concessioni di cui all'art. 4 del presente regolamento, il Comune potrà effettuare ispezioni e tutto ciò che ritiene necessario al fine di verificare se l'utilizzo dei locali sia conforme al presente regolamento o alla normativa contenuta nella convenzione sottoscritta in caso di affidamento della gestione esterna.

Art. 14 SANZIONI

1. Nel caso si riscontrassero danni materiali o inadempienza da parte dei beneficiari di cui all'art. 1 del presente Regolamento, il Comune contesterà l'accaduto al concessionario invitandolo a riparare il danno, tramite lettera notificata.

Trascorsi 15 giorni, nel caso in cui il concessionario non avesse ottemperato alle richieste impartite, il Comune provvederà a diffidare formalmente il concessionario e/o altri responsabili, tramite notifica nei tempi indicati nella diffida. Decorso inutilmente tale periodo, il Comune darà l'avvio all'esecuzione dei lavori rivalendosi, per le spese sostenute, direttamente sul concessionario e/o altri soggetti responsabili.

2. Il risarcimento dei danni verrà perseguito anche tramite le opportune vie legali.

3. Il Comune si riserva la possibilità di escludere i contravventori da ogni altro utilizzo delle strutture comunali.

Art. 15 TARiffe D'USO DEI LOCALI E DEGLI IMPIANTI

1. Le tariffe d'uso degli immobili e degli impianti sono approvate con apposita deliberazione annuale della Giunta comunale disciplinante i servizi pubblici a domanda individuale.¹⁰

2. Le tariffe d'uso della palestra dovranno essere versate anticipatamente e con cadenza bimestrale entro il giorno cinque di ciascun mese presso la Banca Tesoreria Comunale.

3. In caso di rinuncia delle ore o parte delle stesse a suo tempo autorizzate (da comunicarsi per iscritto al Comune entro il giorno 20 del mese antecedente la rinuncia) il concessionario sarà tenuto al pagamento delle ore fino al termine del bimestre di riferimento anche se non avrà utilizzato gli immobili.

4. Il canone per l'utilizzo degli impianti sportivi dovrà essere versato con le modalità stabilite dall'art. 6, punto a) relativo ai medesimi.

Art. 16¹¹ RIDUZIONI

L'Amministrazione Comunale si riserva, previa apposita deliberazione di Giunta, la riduzione anche completa delle tariffe o del canone di cui all'art. 15 a favore di Associazioni, Gruppi, Sodalizi ed altri soggetti che operino gratuitamente per finalità di elevato valore ed interesse sociale.

⁹ Articolo così modificato ed integrato con deliberazione C.C. n. 25 del 18/06/2015

¹⁰ Comma così modificato con deliberazione C.C. n. 5 del 31/03/2020

¹¹ Articolo così modificato con deliberazione C.C. n. 26 del 23/05/2013

ART. 17
CONVENZIONE AVIS AIRASCA

Il presente regolamento recepisce, fino alla sua scadenza, la vigente convenzione e le successive modifiche ed integrazioni stipulate con l' AVIS Sezione di Airasca per l' utilizzo di alcuni locali dell' edificio ad uso polivalente di Via Stazione 41.

ART. 18
EDIFICIO POLIFUNZIONALE
Via Stazione 31

1. L' edificio polifunzionale, "Giovanna Brussino" sito in Airasca Via Stazione 31, costituisce un bene del patrimonio comunale, destinato a fini socio –assistenziali; strutturalmente risulta suddiviso in quattro¹² Aree distinte come di seguito riportato:

1^ AREA:

La prima area è costituita da :

- Ufficio di Presidenza e Segreteria del Gruppo Anziani ;
- 2 sale ricreative per il tempo libero;
- 1 sala medica;
- 1 sala di lettura e prestito libri;

2^ AREA

La seconda area è costituita da:

- salone di ingresso e bancone bar;
- 1 locale spogliatoio;
- 3 bagni;

3^ AREA

La terza Area è costituita da :

- 1 Salone e relativi magazzini connessi.

4^ AREA ESTERNA

La quarta area esterna comprende il giardino attrezzato.

La 1^ Area esaudisce prioritariamente i fini socio - assistenziali e ricreativi ed in quanto tale sarà destinata all'uso da parte del Gruppo Anziani e Pensionati di Airasca .

La sala di lettura e prestito libri sarà destinata al prestito pubblico dei libri stessi . Tale funzione potrà essere svolta altresì da Associazioni operanti sul territorio comunale ed all'uopo autorizzate dall'Amministrazione , negli orari appositamente stabiliti. Detta sala potrà essere inoltre utilizzata dai Patronati Sindacali.

L'orario di apertura del Centro anziani sarà definito in accordo tra l'Amministrazione ed il Comitato di Gestione del Gruppo Anziani e Pensionati di Airasca.

La 2^ Area attiene più specificamente al momento aggregativo , essendo comprensiva del Salone di ingresso adibito a Bar. In merito alla gestione di quest'ultimo, il Comune potrà affidare in gestione

¹² Comma così rettificato con deliberazione C.C. n. 5 del 31/03/2020

il servizio Bar a associazioni o privati , tramite stipula di apposita convenzione. A tal fine è stata riservata alla disponibilità dell' Amministrazione Comunale un' autorizzazione amministrativa di tipologia " B ", allo scopo destinata.

Fino alla stipula di convenzione o al rilascio della predetta autorizzazione amministrativa, il locale suddetto potrà essere utilizzato dal Gruppo Anziani e Pensionati di Airasca o dagli altri utenti del salone , per gli scopi sopra menzionati.

La 3^a Area verrà utilizzata per lo svolgimento di attività socio culturali, politiche e sportive anche di carattere ludico ricreative, compresi corsi e manifestazioni di ballo, eventualmente accompagnate da piccoli rinfreschi di saluto. A tale scopo il salone e le relative attrezzature potranno essere concesse dal Comune ad Associazioni o privati previa presentazione di formale richiesta al Servizio competente.

Il rilascio di detta concessione è subordinato alla sussistenza dei limiti massimi di capienza del locale pari a:

- n° 254 (duecentocinquantaquattro) persone in situazione di configurazione n. 1 "salone feste" (senza posti a sedere);
- n° 133 (centotrentatre) persone in situazione di configurazione n. 2 "conferenze, auditorio e spettacolo";
- n° 140 (centoquaranta) persone in situazione di configurazione n. 3 "sala consumazione pasti preparati - catering".

La concessione in uso del locale in questione è subordinata al versamento delle tariffe come riportate nell' allegato 1 del presente Regolamento. Gli utenti dovranno riconsegnare il Salone in ordine e dovranno provvedere alla rimozione negli appositi cassonetti stradali degli eventuali rifiuti prodotti.

Il salone può essere concesso ad associazioni con sede in Airasca ed iscritte nell' Albo Comunale, per lo svolgimento di pranzi o cene sociali senza scopo di lucro, a condizione che il servizio di ristorazione sia affidato a ditte regolarmente iscritte alla Camera di Commercio, Artigianato ed Agricoltura per la suddetta attività, che conseguano le autorizzazioni comunali previste dalle leggi e regolamenti vigenti; inoltre in tal caso l' Associazione dovrà presentare apposita polizza fideiussoria assicurativa per quanto riguarda eventuali danni alle strutture comunali ed alle persone. La tariffa da corrispondere viene fissata in € 200,00 a forfait a giorno comprensiva della mezza giornata prima e della mezza giornata dopo la manifestazione per il montaggio e smontaggio delle attrezzature.

L' Istituto Scolastico Comprensivo potrà utilizzare gratuitamente, per i propri fini istituzionali e per le riunioni degli organi scolastici e collegiali, detto salone, presentando richiesta agli uffici comunali almeno tre giorni lavorativi prima dell' utilizzo. In tal caso la pulizia del locale utilizzato dovrà essere effettuata dal personale scolastico all' uopo preposto.

Al giardino attrezzato potrà avere libero accesso chiunque vi abbia interesse negli orari di apertura dello stesso appositamente stabiliti.¹³

2.Le spese di gestione, la pulizia dei locali, la manutenzione ordinaria del Centro Polifunzionale e dell' Area esterna saranno a totale carico del Comune .

In caso di affidamento a soggetti esterni della gestione dell'immobile, le suddette spese saranno rideterminate tra le parti interessate mediante stipula di apposito atto convenzionale.

¹³ Capoverso così modificato con deliberazione C.C. n. 5 del 31/03/2020

Art. 19
LOCALI DI VIA ROMA 15 (EX CENTRO ANZIANI)

- 1.I locali in oggetto possono essere assegnati o dati in uso gratuitamente alle Associazioni Airaschesi senza scopo di lucro.
- 2.Le spese di luce, acqua, riscaldamento e manutenzione straordinaria sono a carico del Comune, mentre le pulizie saranno a carico delle associazioni.
- 3.I locali posti a piano terra potranno essere utilizzati come alloggio di soccorso temporaneo per singoli o famiglie prive di domicilio. In tal caso sarà previsto il versamento di un canone mensile comprensivo delle spese vive di gestione.

Art. 20
RINVIO

Per quanto non disciplinato dal presente regolamento valgono le disposizioni delle leggi vigenti, dello Statuto Comunale e degli altri Regolamenti dell'Ente.
Entro un anno dall'entrata in vigore del presente regolamento le convenzioni vigenti dovranno essere adeguate al medesimo.

Art. 21
PUBBLICITA'

Alle disposizioni contenute nel presente Regolamento verrà data pubblicità mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

Art. 22
ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore contestualmente alla sopravvenuta esecutività dell'atto deliberativo di sua approvazione.

Allegato 1¹
RICHIESTA PER AUTORIZZAZIONE
ALL' USO DI LOCALE E/O PROPRIETA' COMUNALI

Per l' elenco degli immobili soggetti a concessione e le relative tariffe si fa riferimento al vigente regolamento per la concessione in uso degli immobili di proprietà comunale e relativi aggiornamenti

AL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMM.VO – AFFARI GENERALI
DEL COMUNE DI AIRASCA

OGGETTO: RICHIESTA UTILIZZO IMMOBILE COMUNALE

..... I sottoscritt.....
reperibile al recapito telefonico fisso Cell.
e-mail in nome e per conto dell' Associazione o Ente o
Soc. C.F. Partita
IVA avente sede in Via
..... n. presenta richiesta per l' uso

☐ saltuario ☐ ricorrente ☐ continuativo

del locale denominato sito in Airasca (TO) Via
..... n. per il / i giorn.....
..... dalle ore
alle ore al fine di svolgere la / le seguent..... attività:

A tale fine dichiara che l' attività è svolta a titolo ☐ gratuito ☐ oneroso per l' utente

Dichiara inoltre che i nominativi ed i recapiti delle persone (n. 3 obbligatorie) responsabili per la sicurezza ed attuazione / applicazione del Piano di Evacuazione sono le seguenti:

Sig. Cellulare

Sig. Cellulare

Sig. Cellulare

Infine dichiara di aver preso visione e di accettare incondizionatamente il Regolamento Comunale vigente per la concessione in uso degli immobili di proprietà comunale e dei relativi piani di evacuazione

Distinti saluti.

Airasca li, IN FEDE

¹ Allegato così sostituito con deliberazione C.C. n. 25 del 18/06/2015

Allegato n. 2¹

RICHIESTA UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI VIA STAZIONE 69
(da presentarsi entro il 15 giugno)

Spett.le Comune di Airasca

Il sottoscritto _____ nato il _____
a _____ residente a _____
in via _____, presidente e/o rappresentante
legale della Associazione sportiva _____ affiliata alla
Federazione sportiva _____ o Ente di promozione
sportiva _____ con sede in
_____ via _____ tel
_____ @ mail _____

chiede la **concessione in uso annuale** dei seguenti impianti :

SI NO campi principale e secondario per allenamenti, spogliatoi, sala medica ed area esterna .
Categorie richieste

CATEGORIE (canone annuo per ogni categoria e.1.200)	GIORNO ALLENAMENTI SETTIMANALI	ORARIO ALLENAMENTI GIORNALIERO	PARTITE CAMPIONATO
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			
7)			

- SI NO prefabbricato uso ufficio (canone annuo € 300,00);
- SI NO magazzino (canone annuo € 300,00);
- SI NO campo da tennis senza docce (canone annuo € 50,00).

SI NO pista atletica

A tal fine dichiara di aver preso visione e di accettare incondizionatamente il Regolamento comunale vigente.

Airasca, _____

In fede.

¹ Allegato così sostituito con deliberazione C.C. n. 25 del 18/06/2015

ALLEGATO A¹ – Immobili soggetti a concessione

Le tariffe, e le specifiche modalità di utilizzo, sono annualmente stabilite con apposita deliberazione adottata dalla Giunta comunale.

N.	IMMOBILE E INDIRIZZO	LOCALI
1	PALESTRA SCUOLA MEDIA (EDIFICIO POLIVALENTE) VIA STAZIONE 41	PALESTRA
		MAGAZZINO con pulizia a carico del concessionario
		CAMPO ESTERNO La tariffa è dimezzata qualora non venga richiesto l'uso degli spogliatoi e delle docce.
		BALCONATA EST canone annuo che non comprende l'utilizzo delle docce e degli spogliatoi con pulizia a carico dell'affittuario
		BALCONATA OVEST canone annuo che non comprende l'utilizzo delle docce e degli spogliatoi con pulizia a carico dell'affittuario
2	EX LOCALE CENTRO ANZ. VIA ROMA 15	SALONE PRIMO PIANO MAX 20 PERSONE
		P.T. 2 LOC. E SER. IG.CO
3	IMPIANTI PORTIVI DI VIA STAZIONE 41	CAMPI PRINCIPALE E SECONDARIO SPOGLIATOIO MAGAZZINO E TRIBUNA
		MAGAZZINO
		PREFABBRICATO USO UFFICIO
		CAMPO PRINCIPALE PER PARTITE
		CAMPO SECONDARIO PER PARTITE
		ALLENAMENTO
		CAMPO DA TENNIS
4	CENTRO POLIFUNZIONALE "G. BRUSSINO" VIA STAZIONE 31	PISTA DI ATLETICA
		SALONE per: ➤ corsi, manifestazioni culturali e dibattiti (oraria) ➤ per manifestazioni ludico/ricreative (forfait per circa 3 ore) ➤ per cerimonie di matrimonio
		SALA LETTURA
5	PALAZZO COMUNALE VIA ROMA 118	SALA CONSILIARE (per matrimoni ed istituzione unioni civili)

¹ Sostituito con deliberazione C.C. n. 5 del 31/03/2020