

DELEGA ALL'ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI⁽¹⁾

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ via _____

titolare del diritto di accesso nella propria qualità di: _____

DELEGO

il Sig./Sig.ra _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ via _____

all'accesso presso lo Sportello Unico per l'Edilizia del Comune di Airasca, agli atti e documenti amministrativi ivi depositati e che riguardano le pratiche edilizie richieste, autorizzandolo/a ad effettuare visura e ritirare copia nei limiti stabiliti dalla vigente regolamentazione.

Luogo, _____ Data, _____ **Firma** _____

Si allega copia di un documento d'identità in corso di validità

Si informa che la documentazione richiesta verrà consegnata esclusivamente al soggetto delegato e non sarà consegnata a soggetti "subdelegati".

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI ai sensi D. Lgs. n. 196/2003. I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Airasca per il perseguimento delle sole finalità istituzionali per le quali i dati stessi sono stati forniti. Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporti cartacei, ad opera di soggetti appositamente incaricati. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Airasca nel suo complesso. I responsabili del trattamento sono individuati nei Responsabili ognuno per i dati trattati dal Settore di competenza.

(1) Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.