



COMUNE DI AIRASCA

Città Metropolitana di Torino

Via Roma, 118 10060 – Partita IVA 02526680018 - C.F. 85002910017
Centralino: 011 9909401 - 011 9909457 - Polizia Municipale: 011 9909932 - Fax: 0625496000
e-mail: protocollo@comune.airasca.to.it - PEC: airasca@postemailcertificata.it
sito web: www.comune.airasca.to.it

Avviso pubblico per manifestazione di interesse di idonei in altre graduatorie a tempo indeterminato e pieno per la copertura di n. 1 (uno) posto di “Funzionario area finanziaria e tributi” area dei Funzionari ed elevata qualificazione del Comune di Airasca

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamato il Decreto Sindacale n. 33 del 05/11/2024 di conferimento, alla scrivente, dell'incarico di Responsabile dell'Area 1 (Affari Generali e Servizi Demografici) e del Servizio Personale;

Ritenuta la propria competenza ad adottare il presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (TUEL);

Verificato, in merito al presente procedimento, il rispetto degli obblighi di comportamento e astensione in capo al Responsabile del procedimento/Responsabile del Servizio previsti dalla normativa vigente e, in particolare, in attuazione dell'art. 6-bis, legge n. 241/1990 e degli artt. 6, comma 2 e 7, D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici);

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 25/02/2025 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 25/02/2025 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 25/02/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025/2027;

Preso atto che con delibera di Giunta Comunale n. 5 del 18.1.2024, esecutiva, è stato approvato il PIAO 2024-2026 e la successiva delibera di Giunta Comunale n. 134 del 3.12.2024, esecutiva, di modifica del PIAO 2024-2026 relativamente al Piano Triennale delle assunzioni 2024-2026;

Preso atto altresì che con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 28/03/2025, con la quale veniva approvato il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 che include la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2025-2027 come successivamente modificata con DGC n. 66 del 04/06/2025, è stata prevista per l'anno 2025, tra le altre, l'assunzione di n. 1 risorsa di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con inquadramento nell'area dei Funzionari ed E.Q. – profilo professionale Funzionario area Finanziaria e Tributi, già programmata per l'annualità 2024;

Rilevato che:

- il Comune rispetta il pareggio di bilancio per l'anno 2025/2027;
- il Comune non è soggetto agli obblighi di assunzione di personale appartenente alle categorie protette ai sensi della L. 68/1999;



COMUNE DI AIRASCA

Città Metropolitana di Torino

Via Roma, 118 10060 – Partita IVA 02526680018 - C.F. 85002910017

Centralino: 011 9909401 - 011 9909457 - Polizia Municipale: 011 9909932 - Fax: 0625496000

e-mail: protocollo@comune.airasca.to.it - PEC: airasca@postemailcertificata.it

sito web: www.comune.airasca.to.it

- sono stati rispettati i termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e invio dei relativi dati alla BDAP di cui all'art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016;
- con l'assunzione in programma, così come inserita nella programmazione triennale dei fabbisogni di personale, è garantito il rispetto dei vincoli finanziari relativi all'assunzione di personale come fissati dall'art. 33 del D.L. 34/2019, dal relativo decreto attuativo n. 17/2020 e dalla circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 13 maggio 2020, pubblicata in Gazzetta Ufficiale l'11 settembre 2020, contenente i principali indirizzi applicativi del Decreto citato;
- il Comune rispetta altresì le limitazioni e i vincoli in materia di spesa di personale posti dai commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006;
- la spesa occorrente trova copertura nel Bilancio di Previsione 2025/2027;

Considerato che con nota prot. 0011360 in data 04/12/2024 l'ente ha effettuato comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 34 bis comma 2 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 al fine di richiedere la disponibilità di risorse in esubero per attivazione procedura di mobilità d'ufficio per la copertura del posto in oggetto;

Dato atto che con nota prot. 741/2024A/A1500A pervenuta in data 6.12.2024 al prot. 11488 del Comune di Airasca, la Regione Piemonte, comunicava di non avere personale collocato in disponibilità in possesso dei requisiti richiesti;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 18/03/2021 con la quale veniva approvato il Regolamento uffici e servizi, modificato con D.G.C. n. 47 dell'08/04/2025;

Ravvisata nel vigente P.I.A.O. 2025 la possibilità di procedere a tale assunzione anche tramite lo scorrimento di altre graduatorie;

Dato atto che la scelta di procedere allo scorrimento di graduatorie già approvate da altri Enti mira alla semplificazione del procedimento selettivo, alla celerità del procedimento assunzionale rispetto ad una procedura concorsuale e/o di mobilità, con notevole riduzione delle incombenze dell'Ufficio Personale, già gravato da altri procedimenti concorsuali/selettivi in atto, nonché all'economicità degli atti, alla riduzione degli adempimenti, dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti, nonché all'assenza di contenzioso – essendosi le graduatorie già consolidate nel medio tempore;

Ravvisata l'assenza di graduatorie valide nel Comune di Airasca per area contrattuale, professionalità e regime giuridico in relazione al profilo professionale di Funzionario ed E.Q. per l'area finanziario e tributi;

Rilevato necessario, pertanto, procedere a manifestazione d'interesse di idonei in altre graduatorie a tempo indeterminato del Comparto Funzioni Locali;

Ritenuto di dover e poter procedere in merito;



COMUNE DI AIRASCA

Città Metropolitana di Torino

Via Roma, 118 10060 – Partita IVA 02526680018 - C.F. 85002910017
Centralino: 011 9909401 - 011 9909457 - Polizia Municipale: 011 9909932 - Fax: 0625496000
e-mail: protocollo@comune.airasca.to.it - PEC: airasca@postemailcertificata.it
sito web: www.comune.airasca.to.it

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Airasca intende assumere n. 1 (una) figura di Funzionario a tempo indeterminato e pieno – area dei Funzionari ed elevata qualificazione, profilo Funzionario Area Finanziaria e Tributi tramite idonei in altre graduatorie a tempo indeterminato del comparto Funzioni Locali per il medesimo profilo professionale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto in esito al presente avviso pubblico per manifestazione di interesse verrà applicato il seguente trattamento economico determinato dalle norme contrattuali vigenti:

- retribuzione tabellare annua lorda prevista per la categoria di inquadramento (Area dei Funzionari) dal C.C.N.L. comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto per legge;
- altri elementi accessori della retribuzione previsti dai contratti collettivi nazionali ed integrativi vigenti, se ed in quanto dovuti.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previste dalla legge.

REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse all'utilizzo da parte del Comune di Airasca della graduatoria di merito approvata da altro Comune, i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere idoneo in una graduatoria in corso di validità approvata da altro Ente del Comparto Funzioni Locali in seguito all'espletamento di un concorso pubblico per la copertura di posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Funzionario elevata qualificazione:
 - la graduatoria dovrà essere valida, ai sensi di legge, alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, e non dovrà essere gravata da ricorsi giurisdizionali pendenti;
 - deve sussistere l'omogeneità sostanziale dei contenuti di profilo e inquadramento contrattuale con il posto che si intende coprire, precisato che la valutazione di omogeneità può riguardare gli eventuali titoli richiesti, le competenze richieste, le materie d'esame;
2. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, ovvero dichiarare, per le valutazioni del caso, le eventuali condanne penali riportate, anche con sentenza non passata in giudicato, e gli eventuali procedimenti penali in corso;
3. non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina all'impiego;
4. non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a, dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato/a



COMUNE DI AIRASCA

Città Metropolitana di Torino

Via Roma, 118 10060 – Partita IVA 02526680018 - C.F. 85002910017
Centralino: 011 9909401 - 011 9909457 - Polizia Municipale: 011 9909932 - Fax: 0625496000
e-mail: protocollo@comune.airasca.to.it - PEC: airasca@postemailcertificata.it
sito web: www.comune.airasca.to.it

dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10/01/1957, n. 3;

5. possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo professionale di inquadramento;
6. non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis D.Lgs. 165/2001;

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE - CNS), alla piattaforma digitale denominata "InPa" – Portale del Reclutamento della Funzione Pubblica, raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>

Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23.59 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso pubblico di manifestazione di interesse, in quanto la piattaforma non consentirà l'inoltro delle domande oltre tale termine.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda di selezione corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La proroga verrà resa nota sul Portale InPa e sul sito istituzionale del Comune di Airasca.

Nella domanda il candidato dovrà altresì indicare:

- identificativo dell'Ente che ha approvato la graduatoria di merito con indicazione esatta del profilo professionale;
- estremi del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria di merito sopradetta;
- posizione occupata tra gli idonei non assunti nella graduatoria di merito sopradetta.

La domanda e le dichiarazioni in essa contenute sono rese sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni false o mendaci.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione dell'avviso pubblico per manifestazione di interesse e di accettarne integralmente e senza riserva alcuna le condizioni.

In caso di integrazione/modifica e/o annullamento della domanda e presentazione di nuova domanda sul portale InPa, verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.



COMUNE DI AIRASCA

Città Metropolitana di Torino

Via Roma, 118 10060 – Partita IVA 02526680018 - C.F. 85002910017
Centralino: 011 9909401 - 011 9909457 - Polizia Municipale: 011 9909932 - Fax: 0625496000
e-mail: protocollo@comune.airasca.to.it - PEC: airasca@postemailcertificata.it
sito web: www.comune.airasca.to.it

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Il codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento della Funzione Pubblica "InPA".

Il Comune di Airasca si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque ed in qualunque momento, l'esclusione e/o la decadenza del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione alla procedura dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a, oppure per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse di utilizzo di graduatorie concorsuali pervenute al Comune di Airasca prima della data del presente avviso pubblico per manifestazione di interesse. Coloro che avessero già inoltrato manifestazioni di interesse in tal senso e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati.

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO E DELLA GRADUATORIA CONCORSUALE DA CUI ATTINGERE

Ai sensi e per gli effetti del "Regolamento uffici e servizi", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 18/03/2021 modificato con D.G.C. n. 74 dell'08/04/2025, scaduto il termine assegnato per la formale presentazione delle manifestazioni di interesse, il Comune di Airasca contatterà prontamente gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Airasca. Si avrà quindi cura di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie da essi possedute.

Nel caso in cui più enti esprimano l'utilizzo da parte del Comune delle proprie graduatorie, procederà secondo i criteri di priorità indicati da Regolamento Comunale (territoriale, cronologico, residuale).

Individuata la graduatoria, si procederà all'utilizzo, previo accordo con l'ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, i quali saranno invitati in ordine di graduatoria a manifestare la propria disponibilità all'assunzione.

Il Comune effettuerà un colloquio con il primo soggetto che abbia fornito disponibilità e così via, al fine di verificare la motivazione del candidato in relazione al posto da ricoprire, previa illustrazione e condivisione degli aspetti organizzativi peculiari dell'ente, anche in relazione all'eventuale precedente esperienza lavorativa.

Il Comune di Airasca si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione degli idonei posizionati utilmente, qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente sottese alla



COMUNE DI AIRASCA

Città Metropolitana di Torino

Via Roma, 118 10060 – Partita IVA 02526680018 - C.F. 85002910017
Centralino: 011 9909401 - 011 9909457 - Polizia Municipale: 011 9909932 - Fax: 0625496000
e-mail: protocollo@comune.airasca.to.it - PEC: airasca@postemailcertificata.it
sito web: www.comune.airasca.to.it

procedura di utilizzo graduatorie di altri enti, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il candidato individuato sarà assunto dall'Ente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, previo accertamento del possesso dei requisiti di legge necessari per l'accesso al pubblico impiego e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto al periodo di prova previsto dal CCNL applicato.

COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Sul sito istituzionale, al seguente indirizzo <https://www.comune.airasca.to.it/> alla sezione amministrazione trasparente > bandi di concorso, nonché nell'apposita sezione del Portale InPA, saranno pubblicati:

- luogo, data e ora di convocazione dei candidati al colloquio;
- il Comune individuato per l'utilizzo della graduatoria al termine della procedura.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento (UE) 679/2016 i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e successivamente per le pratiche inerenti all'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Titolare del trattamento è il Comune di Airasca. Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Airasca coinvolto nel procedimento e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità alla legge. I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla stessa.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione, qualora ne ravvisi la necessità si riserva la facoltà insindacabile di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso pubblico per manifestazione di interesse, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente. Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Segretario Comunale, Responsabile Area 1 Affari Generali e Servizi Demografici e Personale, del Comune di Airasca, Dott.ssa Laura Griotto.