



COMUNE DI AIRASCA

Città Metropolitana di Torino

Via Roma, 118 10060 – Partita IVA 02526680018 - C.F. 85002910017
Centralino: 011 9909401 - 011 9909457 - Fax: 0625496000
e-mail: protocollo@comune.airasca.to.it - PEC: airasca@postemailcertificata.it
sito web: www.comune.airasca.to.it

AREA TECNICA

Prot. N°0001199/vi.8

Airasca, lì 05/02/2026

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI PER IL TRIENNIO DAL 2026 AL 2029

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PRESO ATTO DEI SEGUENTI DISPOSTI NORMATIVI E DELL'AMMINISTRAZIONE DI AIRASCA :

- deliberazione di Giunta Comunale n. 103 in data 26.11.2015, resa immediatamente eseguibile, con la quale l'Amministrazione Comunale di Airasca ha determinato atto di indirizzo affinché alcuni tipi di servizi tra i quali quelli sopra citati sia svolto da lavoratori svantaggiati / portatori di handicap recependo in tal senso la convenzione tipo approvata dalla Regione Piemonte ai sensi delle sotto citate normative ed ha approvato contestualmente schema di convenzione redatto sullo schema tipo regionale che regolerà il servizio in oggetto;
- Legge 08.11.1991 n. 381 ed in particolare l' art. 5 (articolo così sostituito dall'articolo 20 legge n. 52 del 1996) della medesima che cita: "Gli Enti Pubblici possono, anche in deroga alla disciplina in materia di contratti della pubblica amministrazione, stipulare convenzioni con cooperative che svolgono attività di cui all' art. 1 , comma 1, lettera b), per forniture di beni e servizi diversi da quelli socio sanitari ed educativi, purchè finalizzate a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate di cui all' art. 4, comma 1"; (comma così modificato dall'art. 1, comma 610, legge n. 190 del 2014);
- linee guida per gli affidamenti alle cooperative sociali ai sensi dell' art. 5 della Legge 08.11.1991 n. 381 promulgata il 18.04.2012 dall' Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture;

STRALCIO Legge 8 novembre 1991, n. 381
Disciplina delle cooperative sociali

Art. 1 Definizione

1. Le cooperative sociali hanno lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso:
 - a) la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi, incluse le attività di cui all'articolo 2, comma 1, lettere a), b), c), d), l), e p), del decreto legislativo [3 luglio 2017, n. 112 - n.d.r.] recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106;
(lettera così modificata dall'art. 17, comma 1, d.lgs. n. 122 del 2017)
 - b) lo svolgimento di attività diverse - agricole, industriali, commerciali o di servizi - finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.
2. Si applicano alle cooperative sociali, in quanto compatibili con la presente legge, le norme relative al settore in cui le cooperative stesse operano.
3. La denominazione sociale, comunque formata, deve contenere l'indicazione di «cooperativa sociale».

rende noto

che il Comune di Airasca intende selezionare un elenco di Cooperative Sociali Di Tipo B interessate all'effettuazione dei servizi cimiteriali, nel quale individuare una Cooperativa, a cui affidare il servizio in oggetto con riferimento alle attività di cui al punto 1, nel periodo aprile 2026 - maggio 2029, nel pieno rispetto della vigente normativa in

materia;

L'obiettivo dell'Ente, attraverso il presente avviso, consiste nel redigere un elenco di Cooperative Sociali Di Tipo B da invitare alla procedura di affidamento del servizio inquadrabile nei disposti dell'art. 50 comma lettera b) del D. Lgs. 36/2023, per il periodo aprile 2026 - maggio 2029

Il servizio verrà assegnato alla Cooperativa che a seguito della trattativa su MEPA avrà offerto il prezzo più basso sulla base di un importo annuo a base di gara che verrà precisato in sede di gara e che indicativamente ammonta a circa **€ 19.000,00 annui iva esclusa**.

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E COLLOCAZIONE

Il servizio prevede l'esecuzione di lavori di:

1) Attività generali:

- a) Effettuazione delle esumazioni ordinarie e straordinarie con mezzi propri e personale competente, vigilanza su ogni attività inerente ai defunti, operata nell'ambito cimiteriale;
- b) Effettuazione delle estumulazioni ordinarie e straordinarie e traslazioni con mezzi e personale propri;
- c) Segnalazione per l'intervento dell' Ufficio Tecnico, in caso di danni o pericoli alle strutture cimiteriali, anche rispetto alle private concessioni;
- d) Asporto di corone e/o fiori appassiti relativi ai funerali effettuati;
- e) Apertura e chiusura del cimitero e relativo parcheggio con gli orari fissati dal Comune;
- f) Manutenzione e pulizie aree cimiteriali (con l'esclusione di cappelle private) sia verdi che pavimentate, perseguendo un decoro consono al luogo;

2) Attività specifiche:

- a) Presa in consegna del feretro/resti mortali all'ingresso del cimitero e trasporto degli stessi verso il destinato manufatto funebre e utilizzo del monta-feretri comunale ;
- b) Chiusura dei loculi ed esecuzione delle fosse per la sepoltura nel terreno nudo. La chiusura dei loculi comprensiva dei materiali necessari, dovrà avvenire immediatamente dopo la deposizione del feretro; la preparazione delle fosse in terreno nudo, dovrà essere predisposta con accuratezza ed in tempo utile da consentire ogni preventivo ed opportuno accertamento e dopo la inumazione si dovrà provvedere al ripristino dei luoghi;
- c) Collocamento di cassette ossario/urne cinerarie nei manufatti avuti in concessione;
- d) Immediata denuncia all'Autorità Giudiziaria ed al Sindaco rispetto a chiunque esegua sulle salme operazioni nelle quali possa configurarsi il sospetto di reato di vilipendio di cadavere previsto dall'art. 410 del Codice Penale;
- e) Ritiro per la consegna all'Ufficio Protocollo del Comune dell'apposita autorizzazione rilasciata dal Responsabile all'incaricato del trasporto di cadavere, come previsto dal D.P.R. 10.09.1990, n.285;
- f) Immediata segnalazione al Comando Vigili Urbani di ogni contrattempo relativo alla esecuzione delle sepolture, tale da ravvisare possibile disservizio o far presupporre carenza di organizzazione;
- g) Apertura e chiusura della camera mortuaria in caso di necessità;

2. INDIVIDUAZIONE OBBLIGHI DELLA COOPERATIVA SOCIALE ASSEGNATARIA DEL SERVIZIO

Il Comune di Airasca, acquisita la disponibilità dei soggetti interessati, avvierà le procedure per l'affidamento del servizio inquadrabile nei disposti dell'art. 50 comma lettera b) del D. Lgs. 36/2023,

Alle ditte interessate che faranno pervenire la propria candidatura è richiesto:

- a) Di essere cooperative sociali di tipo B ai sensi della Legge 8 novembre 1991, n. 381 art 1 (vedi stralcio)
- b) di possedere tutti i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 94/95/96/97/98/99 del D.Lgs. 36/2023;
- c) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023 in relazione al servizio in questione;
- d) di essere iscritti al portale del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione piattaforma MEPA - CONSIP;

Al termine della procedura MEPA verrà individuato il soggetto concessionario, che verrà invitato a confermare gli impegni assunti con l'offerta, sottoscrivendo idonea Convenzione/Scrittura privata con scadenza 05/2029.

3. TRASMISSIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La richiesta, redatta in forma libera, dovrà indicare con esattezza gli estremi identificativi della Cooperativa richiedente, sede e/o recapito.

La richiesta contenente la manifestazione di interesse deve essere trasmessa mediante Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo airasca@postemailcertificata.it con oggetto "Manifestazione di interesse per affidamento dei servizi cimiteriali per il triennio 2026/2029";

La richiesta, formulata dal legale rappresentante della Cooperativa, dovrà essere trasmessa a mezzo PEC al Comune di Airasca entro e non oltre il 20/02/2026, e dovrà essere sottoscritta con firma digitale. In caso di firma olografa alla richiesta dovrà essere allegata copia fotostatica di documento di riconoscimento del firmatario in periodo di validità, e dovrà contenere la dichiarazione del possesso dei requisiti di cui alle lettere a), b), c) e d) di cui al punto 2, oltre ad una visura camerale in periodo di validità. *In caso di assenza di tale dichiarazione la cooperativa richiedente non verterà nella successiva fase di appalto del Servizio.*

4. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso non costituisce offerta contrattuale né sollecitazione a presentare offerte, ma è da intendersi come mero procedimento preselettivo, finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse, non comportante diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli per le parti interessate.

Sin da ora il Comune si riserva di non procedere all'affidamento della concessione nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea, in tal caso verranno tempestivamente avvisati i partecipanti, ai quali non spetta alcun indennizzo o risarcimento.

Il Comune potrà altresì procedere all'individuazione del concessionario anche in presenza di una sola proposta valida.

In merito al trattamento dei dati personali inviati dai soggetti interessati, ove trattasi di dati di persone fisiche e non giuridiche, si fa presente che esso verrà svolto nel rispetto del dettato normativo contenuto nel Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003, come armonizzato dal D.lgs. n. 101/2018, per finalità unicamente connesse alla procedura in oggetto.

Titolare del trattamento è il Comune di Airasca, il quale ha nominato un responsabile protezione dei dati il cui dato di contatto è visibile nella home page del sito istituzionale dell'ente. Gli interessati godono dei diritti privacy di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679. Ulteriori informazioni in merito al trattamento dei dati sono disponibili sul sito web dell'ente.

Il Responsabile Del Procedimento è l'Arch. MARCO BIANCO

Airasca, lì 05/02/2026

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Arch. MARCO BIANCO
FIRMATO IN ORIGINALE