



COMUNE DI AIRASCA

Città Metropolitana di Torino

Via Roma, 118 – 10060 Airasca (TO) – Partita IVA 02526680018 – C.F. 85002910017
Centralino: 011 9909401 – Fax: 011 9908282
e-mail: protocollo@comune.airasca.to.it - PEC: airasca@postemailcertificata.it
sito web: www.comune.airasca.to.it

DISCIPLINARE PER INDAGINE DI MERCATO

AFFIDAMENTO SERVIZIO TESORERIA COMUNALE PERIODO 01.01.2022 – 31.12.2026

CIG ZB033D747E

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI AIRASCA, con sede in Via Roma n. 118 – 10060 Airasca (TO)

- Tel. 011.9909401
- PEC: airasca@postemailcertificata.it
- E-mail: protocollo@comune.airasca.to.it
- Sito Internet: www.comune.airasca.to.it

Ai sensi dell'Art. 4 della L. 241/1990, l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è il Servizio Finanziario.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi – Dott. Simone ALLAIX

(e-mail: simone.allaix@comune.airasca.to.it)

OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento del Servizio di Tesoreria Comunale ai sensi dell'art. 209 e seguenti del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, ossia il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria del Comune in particolare, la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese, di custodia di titoli e valori e gli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente e dalla convenzione di tesoreria, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 21/10/2021.

VALORE DEL SERVIZIO

L'importo del servizio annuale a base di gara viene fissato in € 7.000,00 (settemila/00) oltre IVA, quindi per un valore potenziale per l'intero periodo di € 35.000,00 (trentacinquemila/00) oltre IVA.

Tenuto conto della determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5 marzo 2008, con riferimento all'articolo 26, commi 3 e 3-bis, del D.Lgs. 81/2008 (integrato dal D.Lgs. n. 106 del 3 agosto 2009 e dal D.L. 69/2013, convertito in Legge n. 98/2013) è stata esclusa la necessità di predisporre il



DUVRI e la conseguente stima dei costi della sicurezza relativi a rischi di interferenza, in quanto trattasi di servizio per il quale non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante, tenuto conto che il servizio si svolge presso la sede del Tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente. Pertanto, gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenza, non soggetti al ribasso, sono pari ad € 0,00 (zero).

DURATA DEL SERVIZIO

Il Servizio avrà durata di anni 5, con decorrenza dall'01.01.2022 al 31.12.2026, rinnovabile per una sola volta qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 210, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economica più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (ex art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006), individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo i seguenti criteri:

- Offerta economica 30 punti su 100
- Offerta tecnica 70 punti su 100

TOTALE 100 punti su 100

Il punteggio massimo assegnabile per l'aggiudicazione della gara è pari a 100 (cento) punti, da attribuire ai singoli elementi dell'offerta a seconda dei parametri e criteri di seguito indicati:

OFFERTA ECONOMICA PUNTEGGIO MASSIMO: 30		
<u>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</u>	<u>MASSIMO PUNTI</u>	<u>OFFERTA</u>
1 – Compenso annuo per servizio tesoreria: Punti 25 assegnati al minor compenso proposto in sede di offerta; alle altre offerte verrà attribuito il punteggio con graduazione proporzionale	25	 (in cifre)



COMUNE DI AIRASCA

Città Metropolitana di Torino

rispetto all'offerta migliore		
2 – Disponibilità a concedere il collegamento telematico senza spese per l'ente per lo scambio reciproco dei dati (ordinativo di incasso, di pagamento, bilancio, ecc.): servizio di "home banking" e "Internet banking" con funzioni informative per l'accesso diretto in tempo reale agli archivi del conto di tesoreria, compreso l'eventuale canone per piattaforma SIOPE+ Punti 5 SI – DISPONIBILE Punti 0 NO – NON DISPONIBILE	5	☐ SI – DISPONIBILE ☐ NO – NON DISPONIBILE
OFFERTA TECNICA PUNTEGGIO MASSIMO: 70		
<u>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</u>	<u>MASSIMO PUNTI</u>	<u>OFFERTA</u>
1 – Disponibilità ad installare n. 2 apparecchiature pos/pagobancomat abilitati alla procedura PAGOPA da collocare presso gli uffici del Comune senza addebito di spese di installazione, manutenzione e assistenza a carico dell'amministrazione, con impegno alla sostituzione/fornitura gratuita delle apparecchiature installate in caso di guasto Punti 15 SI – DISPONIBILE – GRATUITO Punti 5 SI – DISPONIBILE Punti 0 NO – NON DISPONIBILE	15	☐ SI – DISPONIBILE GRATUITO ☐ SI – DISPONIBILE ☐ NO – NON DISPONIBILE
2 – Spese vive di gestione del Servizio di Tesoreria, <u>comprese le spese di bollo</u>, siano: Punti 10 A totale carico del Tesoriere Punti 0 A totale carico dell'Ente	10	☐ A totale carico del Tesoriere ☐ A totale carico dell'Ente



3 – Saggio di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria: riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 360 giorni, media mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare, vigente tempo per tempo, ridotto od aumentato dello spread offerto, senza applicazione di alcuna commissione sul massimo scoperto ed addebito trimestrale delle competenze Punti 8 alla migliore offerta Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con graduazione proporzionale rispetto all'offerta migliore	8	Spread offerto (indicare il segno + o -): In cifre: _____ In lettere: _____
4 – Saggio di interesse attivo sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria: riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 360 gg., media mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare, vigente tempo per tempo, ridotto od aumentato dello spread offerto Punti 5 alla migliore offerta Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con graduazione proporzionale rispetto all'offerta migliore	5	Spread offerto (indicare il segno + o -): In cifre: _____ In lettere: _____
5 – Pagamenti e riscossioni in "Circolarità": possibilità per gli utenti di poter effettuare pagamenti al Comune o riscuotere mandati di pagamento emessi dall'Ente presso tutti gli altri sportelli dell'Istituto aggiudicatario del servizio senza addebito di commissione Punti 10 SI Punti 5 Parzialmente (solo riscossioni) Punti 5 Parzialmente (solo pagamenti) Punti 0 NO	10	☐ SI ☐ Parzialmente (solo riscossioni) ☐ Parzialmente (solo pagamenti) ☐ NO



COMUNE DI AIRASCA

Città Metropolitana di Torino

6 – Esperienza di servizio: Gestione del Servizio di Tesoreria di Comuni, Città Metropolitane, Province, Regioni, per almeno un triennio nel periodo 2011- 2020 Punti 0 Nessun Ente Punti 4 Da 1 a 10 Enti Punti 8 Da 11 a 20 Enti Punti 12 Oltre 20 Enti	12	☐ (in cifre)
7 – Organizzazione territoriale dell'Istituto: presenza di agenzia, filiale o sportello nel territorio del Comune di Airasca o presenza di solo sportello bancomat nel territorio del Comune di Airasca o disponibilità ad aprire agenzia, filiale o sportello entro sei mesi dalla data di decorrenza del contratto Punti 5 Presenza di Agenzia, Filiale o Sportello nel Comune di Airasca Punti 7 Presenza o disponibilità ad aprire solo Sportello bancomat entro il 30/06/2022 nel Comune di Airasca Punti 10 Disponibilità ad aprire Agenzia, Filiale o Sportello entro il 30/06/2022 nel Comune di Airasca	10	☐ Presenza di Agenzia, Filiale o Sportello nel Comune di Airasca ☐ Presenza o disponibilità ad aprire solo Sportello bancomat entro il 30/06/2022 nel Comune di Airasca ☐ Disponibilità ad aprire Agenzia, Filiale o Sportello entro il 30/06/2022 nel Comune di Airasca

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

- **ABILITAZIONE** a svolgere il Servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000, in forma singola o riunita o consorziata ex art. 47, 48 del D.Lgs. 50/2016 ovvero che intendono riunirsi o consorziarsi.
- **ISCRIZIONE** all'albo degli Istituti di credito autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993, possedendo i requisiti di cui agli artt.13 e 14 del medesimo decreto.
- **DISPORRE** di una procedura software per la gestione informatizzata del Servizio di Tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra Ente e Tesoriere.
- **POSSESSO** dei requisiti in ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.



MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte per l'affidamento del servizio in oggetto, redatte secondo il modello allegato, e corredate dallo schema di convenzione espressamente firmato su tutte le pagine **per presa visione ed accettazione, integrale e senza riserve, di tutte le condizioni e norme contenute nella convenzione**, dovranno essere presentate in unico plico indirizzato a COMUNE DI AIRASCA, Via Roma n. 118, 10060 – AIRASCA (TO), contenente l'intera documentazione con apposta, oltre che l'indicazione del mittente, **“CONTIENE OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE 2022-2026”**.

Il suddetto plico dovrà, a pena di esclusione, pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Airasca, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno mercoledì 1° dicembre 2021**.

Il recapito del plico entro il termine indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente. Faranno fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio Protocollo del Comune all'atto del ricevimento.

Non si terrà conto delle offerte pervenute dopo tale scadenza o in altre forme.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il servizio sarà affidato ai sensi dell'ex art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016, come temporaneamente modificato dall'art. 1 del D.L. 76/2020 (convertito dalla Legge 120/2020).

Il servizio sarà affidato sulla base del criterio dell'offerta economica più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (ex art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006).

La valutazione delle offerte pervenute verrà effettuata da apposito saggio di gara, aggiudicando il servizio al soggetto in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

In caso di parità di punteggio, si affiderà l'incarico al soggetto che ha indicato il minor compenso annuo per lo svolgimento del Servizio di Tesoreria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13 REG. UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento"), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Airasca, in



COMUNE DI AIRASCA

Città Metropolitana di Torino

qualità di Stazione Appaltante, esegue i trattamenti dei dati personali necessari alla partecipazione al presente appalto e alla conseguente esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura.

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Airasca, 15/11/2021



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
Dott. Simone Allaix